

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. stavka 2. Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje (KLASA: 011-03/26-02/2, URBROJ: 2103-105-08-26-02, 02. veljače 2026.) te na temelju članka 27. Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje (KLASA: 011-03/24-01/1; URBROJ: 2103-105-08-24-06 od 25. ožujka 2024.), Školski odbor na sjednici održanoj 02. srpnja 2026. donosi:

POSLOVNIK RADA ETIČKOG POVJERENSTVA SREDNJE ŠKOLE BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Za promicanje etičkih načela i praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi osniva se Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo odlučuje o davanju suglasnosti za provođenje istraživanja među učenicima Škole.

Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja kršenja odredaba Etičkog kodeksa, zaključaka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede u razmatranom slučaju te ih dostavlja ravnatelju.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 2.

Etičko povjerenstvo imenuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Nastavničkog vijeća.

Etičko povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik. Ista osoba može biti birana za člana povjerenstva još jedanput uzastopce.

Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Mandat etičkog povjerenstva je tri godine.

Članak 3

Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja kršenja načela i odredbi Etičkog kodeksa Škole.

Članu Povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa, privremeno, do završetka postupka, prestaje članstvo u Povjerenstvu.

Utvrđi li se u postupku da član Povjerenstva nije počinio povredu Etičkog kodeksa, članstvo se automatski obnavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj, uz suglasnost Nastavničkog vijeća, predlaže Školskom odboru zamjenika člana Etičkog povjerenstva. Utvrđi li se da je član Povjerenstva,

protiv kojega je pokrenut postupak, prekršio načela Etičkog kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Etičkog povjerenstva.

Članak 4.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu, prije isteka mandata, prestaje:
-na vlastiti zahtjev,
-pokretanjem postupka utvrđivanja kršenja načela i odredbi Etičkog kodeksa.

II. RAD ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 5.

Etičko povjerenstvo djelovat će neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojega djelokruga i u postupku utvrđivanja kršenja načela i odredbi Etičkog kodeksa Škole.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih stručnih osoba, a osobito u slučajevima složenijih konfliktnih situacija.

Članak 6.

Etičko povjerenstvo poslove u svojem djelokrugu obavlja na sjednicama koje saziva Predsjednik. Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.

Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 7.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i odredbama Etičkog kodeksa. Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i obrazložen te sadržavati relevantne isprave i materijalne dokaze, kao i navode o odredbama Etičkog kodeksa u svezi s kojima se traži mišljenje.

Zahtjev se predaje u pisanom obliku u tajništvo Škole. Anonimni prijedlozi za pokretanje postupka neće se razmatrati.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikalni povjerenik, Školski odbor te druga tijela Škole, ali i Etičko povjerenstvo na vlastitu inicijativu.

Zahtjev može podnijeti zaposlenik Škole, učenik, roditelj/skrbnik koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama istog.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i odredbama Etičkog kodeksa, podnositelj zahtjeva se može obratiti Nastavničkom vijeću, koje će većinom glasova svih članova, odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, Povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika, a imenuje ih Vijeće učenika.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Članak 7.

Etičko povjerenstvo će, najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka, započeti s utvrđivanjem kršenja odredbi Etičkog kodeksa.

Članak 8.

Na raspravu Etičko povjerenstvo može pozivati osobu koja je podnijela prijedlog, osobu protiv koje je podnesen prijedlog o kršenju odredbi Etičkog kodeksa, svjedoke te druge osobe koje mogu iskazivati relevantne činjenice, od utjecaja za utvrđivanje kršenja odredbi Etičkog kodeksa.

Članak 9.

Zahtjev za suglasnost za provođenje istraživanja među učenicima/učenicama Škole podnosi se u pisanom obliku u tajništvo Škole.

Za ispitivanje (anketiranje) učenika i učenica koje se odnosi na redovitu djelatnost Škole i ono što iz nje proizlazi (npr. samovrednovanje, evaluacija predavanja i radionica) ne podnosi se zahtjev Etičkom povjerenstvu.

Članak 10.

Na pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo donosi mišljenje u roku 30 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno. Glasovanje na sjednici je javno.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član Povjerenstva koji je imao različiti stav od ostalih (većine), ima pravo svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Član Etičkog povjerenstva ne može biti suzdržan.

Protiv mišljenja Povjerenstva nije dopuštena žalba.

Mišljenje Etičkog povjerenstva mora sadržavati podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- odredbe Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo razmotrilo,
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- obrazložena odnosno argumentirana stajališta za donošenje mišljenja,
- razloge na kojima se temelji mišljenje Povjerenstva.

Ako je Mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i odredbama Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati i:

- ocjenu Povjerenstva o težini povrede odredaba Etičkog kodeksa.
- prijedlog mjera za usklađivanje ponašanja s odredbama Etičkog kodeksa.

Mišljenje Etičkog povjerenstva djeluje snagom svojeg autoriteta, te služi osnovnoj svrsi tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi.

Mišljenje Etičkog povjerenstva ne veže druga tijela, u drugim postupcima (građanskim kaznenim upravnim), prilikom odlučivanja o eventualnim pravima i obvezama i odgovornosti pojedinaca, te nema svojstvo upravnog akta.

Etičko povjerenstvo određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja. Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenja može se isto skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podatci o osobama koje se u njemu spominju.

Članak 11.

O radu Etičkog povjerenstva vode se zapisnici.

Svaki zapisnik treba sadržavati: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze osoba koje su sudjelovale u postupku te zaključak Povjerenstva.

Zapisnik vodi jedan od članova Povjerenstva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici. Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku u pisanom obliku.

Članak 11.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-02/4

URBROJ: 2103-105-08-26-1

Grubišno Polje, 02. srpnja 2026.

Predsjednica Školskog odbora



Ana Ivšić
Ana Ivšić /dipl. kateheta/

Ravnateljica

Kristina Vrbicki
Kristina Vrbicki /mag.educ/