



SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE
Opća gimnazija, elektrotehnička, industrijska, gospodarska i obrtnička škola
Bartola Kašića 1, 43290 Grubišno Polje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2025./26.



Grubišno Polje, 2. listopada 2025.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI.....	5
2.1. OPREMA.....	8
2.2. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.	9
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	10
3.1. NASTAVNICI ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VRIJEME	10
3.2. NASTAVNICI NA ZAMJENI I OSTALI ZAPOSLENI NA ODREĐENO VRIJEME	11
3.3. PODATCI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE	12
4. PODATCI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA 2025./26. ŠKOLSKA GODINA	13
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	14
6. KALENDAR DRŽAVNE MATURE	21
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE	21
6.2. PRAKTIČNA NASTAVA.....	23
7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	23
7.1. PLAN RADA PREMA DNEVNOM RADU	24
7.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA, PROGRAMIMA I RAZREDIMA	24
OBRAZOVNI SEKTOR GIMNAZIJA - OPĆA GIMNAZIJA.....	24
7.3. MJESTO I OBLIK IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE	50
7.4. OSTALI OBLICI NASTAVE.....	51
8. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA.....	53
8.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	53
8.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	55
8.3. OKVIRNI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	56
8.4. PLANI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA	67
8.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	82
8.6. OKVIRNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	84
8.7. UVOĐENJE NASTAVNIKA – POČETNIKA U RAD.....	84
8.8. STRUČNI ISPIT	84
8.9. PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA IZOBRAZBA.....	85
8.10. NAPREDOVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZVANJA	85
8.11. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	85

8.12. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	86
8.13. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	88
8.14. OKVIRNI PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	89
8.15. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA	94
8.16. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE	100
8.17. OKVIRNI PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – STRUČNOG I POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA 101	
9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	107
10. ZAVRŠNE ODREDBE.....	120

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

PUNI NAZIV ŠKOLE	SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE - OPĆA GIMNAZIJA, ELEKTROTEHNIČKA, INDUSTRIJSKA, GOSPODARSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA
SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE	Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje
ADRESA I ŽUPANIJA	Ulica Bartola Kašića 1; p.p. 40, Grubišno Polje Bjelovarsko bilogorska županija
KONTAKTI:	E-MAIL: ured@ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr WEB: http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr TEL: 043 485 040
ŠIFRA ŠKOLE	07-028-501
OIB ŠKOLE	35152442882
BROJ UČENIKA	152
BROJ RAZREDNIH ODJELA	13

Obrazovni sektori i programi u kojima škola obrazuje učenike

OBRAZOVNI SEKTORI		PROGRAM OBRAZOVANJA	ŠIFRA
I.	GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA	320104
II.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	041624
III.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	AUTOMEHATRONIČAR JMO	331153
		INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA JMO	014853
IV.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	KUHAR KMO	071233
		KONOBAR KMO	071333
V.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	081603

Od školske godine 2025./2026. Škola obrazuje učenike i prema sljedećim kurikulumima za stjecanje kvalifikacije:

SEKTOR	KURIKULUM ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE	ŠIFRA
Elektrotehnika i računarstvo	TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO/TEHNIČARKA ZA RAČUNARSTVO	041625
Turizam i ugostiteljstvo	KUHAR/KUHARICA	071204
	KONOBAR/KONOBARICA	071304
Poljoprivreda, prehrana i veterina	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVENICA	081604
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	AUTOMEHATRONIČAR/AUTOMEHATRONIČARKA	014234
	MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA/MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA	015203

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

Zatvoreni prostor

ŠKOLSKA ZGRADA	
Površina:	1763 m ²
Učionice:	škola ima 17 učionica od čega četiri učionice opremljene pametnim pločama (matematika, kemija, strojarstvo, biologija), dvije učionice opremljene plazma televizorima, dva kabineta za nastavnike i specijaliziranu učionicu za informatiku.
Zbornica	Opremljena namještajem, s dva računala za nastavnike, fotokopirnim strojem, prostornih kapaciteta za 60 nastavnika, djelomično opremljena ormarićima za nastavnike.
Knjižnica	Nalazi se u potkrovlju, 184 m ² , u školskoj godini 2019./20. opremljena je novim policama, a donacijom su nabavljena i računala za učenike. Potrebno je urediti hodnik koji je prilaz u školsku knjižnicu.
Nastavnički kabineti	2 kabineta za nastavnike, na svakom katu po 1
Potkrovlje:	Nema grijanja. Prostorije u potkrovlju nisu dovršene u projektu energetske obnove i treba ih urediti i osposobiti za upotrebu.
Sanitarni čvorovi:	2 sanitarna čvora u prizemlju za učenike i 1 sanitarni čvor za invalide, na katu jedan sanitarni čvor za učenike i nastavno osoblje. Sanitarne čvorove potrebno je kompletno obnoviti osim sanitarnog čvora za invalide.
Zaštita:	Škola ima videonadzor, a nema protuprovalnu zaštitu niti pazikuću. Tijekom 2024./2025. uvedena je kontrola ulaska u zgradu Škole i Upravnu zgradu upotrebom digitalnih kartica za učenike i nastavnike sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

Napomene:	Tijekom školske godine 2018./19. u okviru projekta energetske obnove na zgradi Škole postavljena je PVC stolarija, termo ovojnica (fasada), postavljeni su PVC podovi u hodnicima Škole (prizemlje), promijenjeni su parketi u učionicama u prizemlju škole. U potkrovlju škole postavljena je termoizolacija na podove, na hodniku je postavljen laminat a knjižnica je proširena, postavljen je laminat na pod knjižnice i uvedeno je centralno grijanje. Tijekom školske godine 2021./22. dodatno su uređeni su prostori za učenike na hodnicima.
PROSTORI ŠKOLSKE RADIONICE	
Površina:	639 m ²
Izgradnja:	1972. godine. Rekonstrukcija i prenamjena radioničkog prostora, centralno grijanje i plastična stolarija rađeno je 2010 godine. U radionici kombinirano grijanje: kaloriferi i centralno (plinski bojleri 2x) Radionica domara i staklenik napajaju se s jednog plinskog bojlera.
Radionice, praktikumi i specijalizirane učionice	
	Radionica radioničkih vježbi
	Kabinet laboratorijskih vježbi
	Kabinet računalstva
	Specijalizirana učionica poljoprivrede
	Neodređeni praktikum
	Dvije školske radionice za programe automehatroničar i instalater kućnih instalacija/monter strojarskih instalacija
	Dva plastenika i jedan staklenik
	Sirarski laboratorij
	Zbornica
	Sanitarni čvorovi za učenike i kabine za presvlačenje
Napomena:	U školskoj godini 2021./22. uređena je učionica za potrebe poljoprivredne struke te su u učionicama u sklopu radionice postavljeni zastori. U planu je daljnje ulaganje i opremanje strukovnih praktikuma potrebnom opremom kao i uređivanje prostora radioničke zbornice. U školskoj godini 2021./22. kroz razne projekte i vlastita sredstva laboratoriji su dodatno opremljeni s 2 3D printera i arduino setovima, specijaliziranim kolicima s alatom te pokaznim fotonaponskim sustavima. U školskoj godini 2025./26. u planu je završetak prenamjene sirarskog laboratorija u specijaliziranu učionicu kuharstva te uređenje specijalizirane učionice ugostiteljskog posluživanja.
UPRAVNA ZGRADA	
Površina:	200m ²
Izgradnja	1974. godine, krovište je obnovljeno 2005. godine.
Prostorije:	Ured ravnateljice Ured tajnice Ured voditeljice računovodstva Ured pedagoga Ured administratora Učionica Čajna kuhinja Sanitarni čvor
Napomena:	Prostor upravne zgrade uredi tajnice, računovodstva, administracije i pedagoga djelomično su obnovljeni u školskoj godini 2019./20. namještajem

	i laminatom iz donacije. U školskoj godini 2020./21. ured ravnateljice i učionica djelomično je obnovljen. Potrebno je urediti sanitarne čvorove i čajnu kuhinju.
--	--

Otvoreni prostor

ŠKOLSKO IGRALIŠTE	
Površina:	1500 m ²
Ograda:	Obnovljena od 2005. do 2010. , 2019. postavljena je nova mreža prema školskoj dvorani.
Oprema:	Vratnice, košarkaške ploče i koševi postavljeni su 2006. godine Ormar za rekvizite, dva stola za stolni tenis
ŠKOLSKI OKOLIŠ	
Površina:	Poljoprivredno i građevinsko zemljište površine cca 1500m ² Građevinska parcela površine cca 1000m ² Dvije poljoprivredne parcele, svaka površine cca 1000m ²
Teren:	Ravan
Raslinje i cvjetni nasadi:	Borovo drveće, ukrasno drveće, nasadi lavande, „Bakin vrt“, cvjetne gredice na više lokacija, voćnjak, vinograd, nasadi ljekovitog bilja i aronije, povrtnjak i kompostana.
Ostali objekti:	garaža, garaža za poljoprivrednu mehanizaciju, alatnica i radionica domara
Napomena:	U školskoj godini 2025./2026. prijavljen je projekt u suradnji Bjelovarsko-bilogorske županije i Grada Grubišnog Polja za potpunu sanaciju i obnovu školskog igrališta

2.1. OPREMA

Nastavna sredstva i pomagala

Prostor / Aktivnost	Oprema / Resursi
Od šk. god. 2014./2015.	Vođenje razrednih knjiga u e-dnevniku
Škola (općenito)	20 LCD projektora, 42 prijenosna računala (projekt e-Škole) 39 tableta za nastavnike, prijenosni ormar s 30 učeničkih tableta
Informatičke učionice	3 učionice (dvije u zgradi Škole, jedna u školskoj radionici) 12 računala s internetom, 20 prijenosnih računala, stolno računalo za multimediju, set za studijsko snimanje, 2 klima uređaja, LCD projektor, CARNET mrežna infrastruktura (ormari, usmjerivači, razdjelnici), pisač Nabavljeno 60 novih računala (modularna nastava – Tehničar za računalstvo) u 2024./2025.
Zbornica	Fotokopirni uređaj, 2 računala
Knjižnica	Stolno računalo s internetom, pisač, police za knjige (nabava 2019.)
Predmetne učionice	Interaktivne ploče (matematika, biologija, fizika, strojarstvo); 2 plazma TV uređaja (hrvatski jezik)
2 specijalizirana kabineta	12 i 9 stolnih računala (informatičke vježbe – Tehničar za računalstvo)
Kabinet za laboratorijske vježbe	12 računala za učenike, 12 prijenosnih računala, stolno računalo za multimediju, 3 velika + 1 mali set za elektroniku, edukacijski dron, pisač, 3D printer (HEP), dodatni 3D printer + Arduino setovi (projekt IRIM); leXsolar-PV Ready-to-go (dva seta)
Kabinet elektrotehnike	ICT ploča

Praktična nastava poljoprivrede	1 traktor, priključci, dostavno kombi vozilo
Školsko poljoprivredno dobro	2 plastenika, 1 staklenik
Laboratorij	Oprema za proizvodnju sira, kotao za proizvodnju eteričnih ulja
Školska radionica	Dijagnostička oprema, rashodovan automobil marke Renault Clio (doniran u školskoj godini 2024./2025.)

2.2. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

Kako bi se poboljšali uvjeti rada, izvođenje propisanih kurikuluma i ostvarivanje planiranih ishoda te osiguralo ugodno i funkcionalno okruženje za učenike i djelatnike škole potrebno je sljedeće:

- uređenje prostora hodnika i spremišta u potkrovlju škole (hodnik prema knjižnici)
- izrada protupožarnog izlaza iz školskog potkrovlja (knjižnica) **HITNO**
- presvući novi sloj asfalta na školskom igralištu i školskom parkiralištu
- oličiti fasadu i vanjsku stolariju na upravnoj zgradi
- dovršenje sanacija upravne zgrade, čajne kuhinje i obnova sanitarnog čvora
- nabava učioničkog namještaja, ormara i 40 stolaca
- urediti (asfaltirati) ulaz u školsku radionicu, staze u školskom okolišu i pristupni prilaz školi
- kupiti specijalizirani namještaj za kabinete: kemije, fizike i biologije
- ulaganje u opremu praktikuma za strukovno obrazovanje, strojarstvo, elektrotehnika i poljoprivrede i praktikuma ugostiteljskog posluživanja i kuharstva
- obnoviti i dopuniti knjižnični fond
- kupiti protupožarni ormar za dosjee učenika
- kompletno obnoviti sanitarne prostore u zgradi škole, upravnoj zgradi i radionici, **HITNO**
- učionica na otvorenom

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. NASTAVNICI ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VRIJEME

Prezime, ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
Bakić Branka	prof. fizičke kulture	VII.
Brkić, Mirela	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, mentor	VII.
Dežić, Ivan-Marko	mag. edukacije fizike i informatike	VII.
Domšić, Igor	profesor geografije i povijesti	VII.
Dostal, Marin	stručni prvostupnik inženjer strojarstva	VI.
Đermanović, Branimir	dipl. ing. elektrotehnike – elektronika i automatizacija	VII.
Grginović, Ivana	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i talijanske filologije	VII.
Husak, Matea	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VII.
Ivšić, Ana	dipl. kateheta	VII.
Kanjka, Robert	dipl. ing. elektrotehnike - elektroenergetika	VII.
Keserin, Aleksandra	mag. educ. latinskog jezika i književnosti i lingvistike	VII.
Kopriva, Dalibor	stručni prvostupnik inženjer elektrotehnike	VI.
Kirin, Dario	magistar kineziologije	VII.
Korpar, Ana Marija	dipl. inženjer poljoprivrede - zootehnika	VII.
Kos, Nasta	dipl. ing. kemije	VII.
Kovačić, Dario	dipl. ekonomist, konobar, majstor natkonobar	VII.
Krajačić, Ivan	VKV ugostiteljski tehničar	V.
Krauz, Dejan	dipl. ing. poljoprivrede	VII.
Miklić, Romana	dipl. Ing. biotehnologije	VII.
Milašinović, Matej	mag. ing. mech.	VII.
Orct, Blaženka	prof. matematike - savjetnica	VII.
Per Milanović, Valentina	magistra matematike	VII.
Petrović, Antonija	magistra engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VII.
Purković, Violeta	magistra edukacije sociologije	VII.
Pustajić, Krunoslav	inženjer strojarstva	VI.
Stameniće, Vanja	prof. glazbene kulture	VII.

Stepić, Igor	profesor povijesti i filozofije	VII.
Šamija, Valentin	magistar informatike	VII.
Šojat, Marc	prof. francuskog jezika i književnosti i prof. latinskog jezika i rimske književnosti	VII
Šoma, Darko	automehaničar, majstor automehaničar	V.
Šoš, Ivan	KV kuhar	IV.
Štor, Majana	mag. antropologije i mag. educ. povijesti umjetnosti, mentor	VII.
Šulog Đerki, Marija	magistra edukacije matematike	VII.
Todorović, Tatjana	dipl.ing. poljoprivrede – zaštita bilja	VII.
Vojvodić Andričević, Monika	profesor povijesti	VII.
Vrabec, Snježana	magistra inženjerka agronomije	VII.
Vučemilović, Ivana	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII.
Zalović, Maja	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i povijesti	VII.

3.2. NASTAVNICI NA ZAMJENI I OSTALI ZAPOSLENI NA ODREĐENO VRIJEME

Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
Heštera, Jelena	magistra psihologije	VII.
Brković, Iva	magistra matematike i informatike	VII.
Madjeruh, Marija	magistra inženjerka hranidbe životinja i hrane	VII.
Kovač, Marijan	magistar informatike	VII.
Pavičić, Ivana	prvostupnica ekonomije	VI.
Rais, Alena	diplomirani inženjer poljoprivrede	VII.
Topljak, Mirta zamjena za Kristinu Vrbicki	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII.

Tablica tjednih zaduženja nastavnika zbog veličine i specifičnog formata, napravljena je u zasebnom dokumentu koji je sastavni dio ovog godišnjeg plana i programa i nalazi se na kraju dokumenta.

3.3. PODATCI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Vrbicki, Kristina	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i magistra edukacije bohemistike	v.d. ravnateljica	određeno	40
Čegec, Ivan	prof. pedagogije i povijesti	stručni suradnik – pedagog	neodređeno	40
Frančešević, Franka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	stručni suradnik – knjižničar	neodređeno	40
Pavičić Krauz, Valerija	magistra javne uprave	Tajnica	neodređeno	40
Zima, Ivanka	ekonomska tehničarka	voditeljica računovodstva	neodređeno	40
Milković, Ivica	KV tokar	domar	neodređeno	40
Banja, Mateja	Cvjećarka	spremačica	neodređeno	40
Šmit, Snježana	Krojačica	spremačica	neodređeno	40
Ulovec, Suzana	rukovateljica prehrambenim strojevima	spremačica	neodređeno	40

4. PODATCI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA 2025./26. ŠKOLSKA GODINA

Šifra programa	Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			UKUPNO I. - IV. razred	
		NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
071333	KONOBAR				2.	A	2								2
071304	KONOBAR	1.	A	1											1
071233	KUHAR				2.	A	9	3.	A	10				3	19
071204	KUHAR	1.	A	4											4
081603	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK				2.	A	4	3.	A	3					7
081604	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	1.	A	1										1	
331153	AUTOMEHATRONIČAR				2.	B	4	3.	B	8				3	12
014234	AUTOMEHATRONIČAR	1.	B	12											12
014853	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA				2.	B	6	3.	B	12					18
015203	MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA	1.	B	7										7	
320104	OPĆA GIMNAZIJA				2.	C	6	3.	C	9	4.	C	10	3	25
040604	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO				2.	E	13	3.	E	11	4.	E	9	4	33
041625	TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO	1.	E	11										11	
	UKUPNO	3		35	4		42	4		54	2		20	14	152

5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema odluci MZO o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.:

Nastavna godina počinje **8. rujna 2025.** godine, a završava **12. lipnja 2026.** godine, odnosno **22. svibnja 2026.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025.** godine.

Drugo polugodište traje od **12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026.** godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do **22. svibnja 2026.** godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje u 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

PRVO POLUGODIŠTE	8. 9. do 23. 12. 2025.
Prijave ispita državne mature	Od 1. 12. 2025. do 15. 2. 2026.
ZIMSKI ODMOR UČENIKA	24. 12. 2025. do 9. 1. 2026.
DRUGO POLUGODIŠTE	12. 1. 2026. do 22. 5. 2026. – završni razredi 12. 1. 2026. do 12. 6. 2026. – nezavršni razredi
PROLIJETNI ODMOR UČENIKA	30. 3. do 3. 4. 2026.
LJETNI ODMOR	15. 6. 2026.
Upisi u srednju školu	srpanj/kolovoz 2026.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju («Narodne novine», broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Godišnjim planom i programom rada za 2025./26. školsku godinu, utvrđuje se i nenastavni i neradni dani u školskoj godini 2025./2026.

a) NENASTAVNI DAN – 17. studenog 2025. – edukacija nastavnika

b) NERADNI DANI: 18. studenog 2025. (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca 2025. – Božić

26. prosinca 2025. – Sveti Stjepan

1. siječnja 2026. - Nova Godina

6. siječnja 2026. – Sveta tri kralja

6. travnja 2026. (ponedjeljak)– Uskrсни ponedjeljak rada

1. svibnja 2026.(petak) – Praznik

4. lipnja 2026. (četvrtak)– Tijelovo borbe

22. lipnja 2026. – Dan antifašističke

5. kolovoza 2026. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja

Godišnjim planom i programom rada za 2025./26. školsku godinu planiraju se dani u kojima se odvija nastava u drugim oblicima nastave:

1. Projektni dan – *Recikliraj danas, živi bolje sutra!* – 23. veljače 2026.

2. Projektni dan – *Malim koracima do zdravijeg života* – travanj/svibanj 2026.

3. Dan škole – 27. ožujka 2026.

5.1. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

RODITELJSKI SASTANCI

Roditeljski sastanci I.	11. 9. – za prve razrede, do 16. 9. 2025. za ostale razrede
Roditeljski sastanci II.	do kraja veljače.2026.
Roditeljski sastanci III.	do kraja travnja 2026.

RAZREDNA VIJEĆA

Sjednice Razrednih vijeća za <u>1. razrede</u>	studeni 2025.
Sjednice Razrednih vijeća (analiza uspjeha)	8. 1. 2026.
Razredna vijeća (svi razredi)	ožujak 2026.
Sjednice Razrednih vijeća za <u>završne razrede</u> – utvrđivanje uspjeha	25. 5. 2026.
Sjednice Razrednih vijeća za <u>završne razrede nakon dopunskog rada</u>	10. 6. 2026.
Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća– utvrđivanje uspjeha za nezavršne; nagrade	17. 6. 2026.
Sjednice Razrednih vijeća za nezavršne razrede nakon dopunskog rada	26. 6. 2026.

*Sjednice razrednih vijeća održavaju se i tijekom godine prema potrebama pojedinog razrednog odjela, o čemu brine razrednik.

STRUČNI AKTIVI

Sjednice stručnih aktiva i inventura	do 31. 12. 2025.
Sjednice stručnih aktiva	od 23. do 27. 2. 2026.

*Sjednice stručnih Aktiva održavaju se i tijekom godine prema potrebama rada Škole o čemu brinu predsjednici pojedinih aktiva.

DOPUNSKI RAD, POPRAVNI, RAZREDNI I PREDMETNI ISPITI

Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede	15. 5. 2026.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede	do 22. 5. 2025.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE	22. 5. 2026.
Sjednice Razrednih vijeća završnih razreda	25. 5. 2026.
Dopunski rad za završne razrede	Od 1. 6. do 10. 6. 2026.
Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	Do 3. 6. 2026.
Prijava popravnih ispita u jesenskom roku – završni razredi	10. 6. 2026.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	do 12. 6. 2026.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA NEZAVRŠNE RAZREDE	12. 6. 2026.
Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha za nezavršne , nagrade	17. 6. 2026.
Dopunski rad za nezavršne razrede	Od 19. 6. do 26. 6. 2025.
Sjednice Razrednih vijeća za nezavršne razrede nakon dopunskog rada	26. 6. 2026.
Prijava popravnih ispita – nezavršni razredi	do 26. 6. 2026.
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA ZAVRŠNE RAZREDE TE NAGRADA I PRIZNANJA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE	srpanj 2026.
Popravni ispiti – jesenski rok	24. i 25. 8. 2026.
Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku	28. 8. 2026.

5.2 ZAVRŠNI RAD I NAUČNIČKI ISPIT

TROGODIŠNJI I ČETVERGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI 2025./26.

LJETNI ROK

do 5. listopada 2025.	Objava Vremenika izradbe i obrane Završnog rada
do 15. listopada 2025.	Članovi Školskog prosudbenog odbora, predmetni nastavnici i razrednici su dužni učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada;
do 20. listopada 2025.	Objava tema za završni rad 2025./2026.
do 31. listopada 2025.	Učenici su dužni izvršiti izbor tema za završni rad 2025./2026.;
od 31. listopada 2025. do 22. svibnja 2026.	Izradba završnog rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke
do 30. studenog 2025.	Sjednica prosudbenog odbora
	Imenovanje Povjerenstva za provedbu Završnog rada za 2025./2026.
	Prijava naučničkih ispita i obrane završnog rada – zimski rok za školsku godinu 2024./25.
veljača 2026.	Provedba polaganja naučničkog ispita – zimski rok
do 1. travnja 2026.	Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada u ljetnom roku
29. svibnja 2026.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe Završnog rada
2. 6. 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje ispunjenosti uvjeta
8. i 9. lipnja 2026. u 14h	Obrana završnog rada
10. 6. 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje uspjeha
Tijekom lipnja 2026.	Polaganje Naučničkog ispita u ljetnom roku (za JMO programe obrazovanja).
srpanj 2026.	Svečana podjela Svjedodžbi o završenom razredu i svjedodžbe o Završnom radu učenicima trogodišnjih strukovnih programa

JESENSKI ROK

do 10. srpnja 2026.	Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada i Naučničkog ispita
do 14. kolovoza 2026.	Zadnji rok za predaju Izradbe Završnog rada
25. kolovoza 2026. u 9h	Obrana Završnog rada i polaganje Naučničkog ispita u jesenskom roku
28. kolovoza 2026.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku
Tijekom kolovoza 2026.	Polaganje Naučničkog ispita u jesenskom roku (za JMO programe obrazovanja). Rokove objavljuje ustanova za strukovno obrazovanje.

ZIMSKI ROK

do 30. studenog 2026.	Prijava obrane Završnog rada
3. veljače 2027.	Obrana Završnog rada i polaganje Naučničkog ispita u zimskom roku
10. veljače 2027.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u zimskom roku
Tijekom veljače 2027.	Polaganje Naučničkog ispita u zimskom roku (za JMO programe obrazovanja). Rokove objavljuje ustanova za strukovno obrazovanje.

Polaganje naučnih ispita odvija se na temelju: Zakona o obrtu (Narodne novine, broj 143/2013.) i Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučnog ispita (Narodne novine, broj 48/2021.).

Naučnički ispit sastavni je dio obrane završnog rada. Uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije.

Osim učenika koji naučnom ispitu pristupaju u okviru obrane završnog rada, naučnom ispitu mogu pristupiti i osobe koje su do tekuće školske godine uspješno završile srednje strukovno obrazovanje za stjecanje kvalifikacija za vezane obrte te osobe koje su završile srednje strukovno obrazovanje za stjecanje kvalifikacije koja nije kvalifikacija stečena strukovnim obrazovanjem za vezane obrte, ali je kvalifikacija stečena u istom obrazovnom sektoru, i imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u zanimanju za koje žele polagati naučnički ispit.

5.3. DATUMI OBILJEŽAVANJA ILI ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE ILI IH SAMA ORGANIZIRA

Datum	Dan
8. rujna 2025.	Međunarodni dan pismenosti
14. rujna 2025.	Hrvatski olimpijski dan
15. rujna 2025.	Međunarodni dan demokracije
21. rujna 2025.	Međunarodni dan mira
23. rujna 2025.	Međunarodni dan kulturne baštine i dan europske baštine; Prvi dan jeseni
26. rujna 2025.	Europski dan jezika
27. rujna 2025.	Svjetski dan turizma
1. listopada 2025.	Međunarodni dan glazbe; Međunarodni dan starijih osoba Svjetski dan vegetarijanstva
2. listopada 2025.	Međunarodni dan nenasilja
4. listopada 2025.	Svjetski dan zaštite životinja
5. listopada 2025.	Svjetski dan učitelja
8. listopada 2025.	Dan Hrvatskoga sabora
10. listopada 2025.	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15. listopada 2025.	Međunarodni dan pješačenja; Početak Mjeseca hrvatske knjige
16. listopada 2025.	Svjetski dan hrane
17. listopada 2025.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti
18. listopada 2025.	Dan kravate
20. listopada 2025.	Dan jabuka
24. listopada 2025.	Međunarodni dan Ujedinjenih naroda
27. listopada 2024.	Svjetski dan audiovizualne baštine

27. listopada 2025. (četvrti ponedjeljak u listopadu)	Međunarodni dan školskih knjižnica
31. listopada 2025.	Svjetski dan štednje
1. studenoga 2025.	Dan svih svetih
9. studenoga 2025.	Svjetski dan izumitelja
11. studenoga 2025.	Dan hrvatskih knjižnica
13. studenoga 2025.	Svjetski dan ljubaznosti
16. studenoga 2025.	Međunarodni dan tolerancije
17. studenoga 2025.	Međunarodni dan srednjoškolaca
18. studenoga 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19. studenoga 2025.	Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece
20. studenoga 2025.	Međunarodni dan djeteta
21. studenoga 2025.	Svjetski dan televizije
24. studenoga 2025.	Dan hrvatskog kazališta
25. studenoga 2025.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
1. prosinca 2025.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
3. prosinca 2025.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca 2025.	Međunarodni dan volontera
6. prosinca 2025.	Sveti Nikola
10. prosinca 2025.	Međunarodni dan ljudskih prava
11. prosinca 2025.	Međunarodni dan planina
20. prosinca 2025.	Međunarodni dan solidarnosti
21. prosinca 2025.	Prvi dan zime
25. prosinca 2025.	Božić
10. siječnja 2026.	Svjetski dan smijeha
15. siječnja 2026.	Dan međunarodnog priznanja RH
21. siječnja 2026.	Međunarodni dan zagrljaja
27. siječnja 2026.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
4. veljače 2026. (prva srijeda u veljači)	Svjetski dan čitanja naglas
6. veljače 2026. (prvi petak u veljači)	Dan crvenih haljina
11. veljače 2025.	Međunarodni dan žena u znanosti
13. veljače 2026.	Dan sigurnijeg interneta
13. veljače 2026.	Svjetski dan radija
14. veljače 2026.	Valentinovo - Dan zaljubljenih
21. veljače 2026.	Međunarodni dan materinskog jezika
22. veljače 2026.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
25. veljače 2026. (zadnja srijeda u veljači)	Dan ružičastih majica
28. veljače 2026.	Međunarodni dan rijetkih bolesti
1. ožujka 2026.	Međunarodni dan civilne zaštite
4. ožujka 2026.	Svjetski dan matematike

(prva srijeda u ožujku)	
8. ožujka 2026.	Međunarodni dan žena
11.-17. ožujka 2026.	Dani hrvatskog jezika
14. ožujka 2026.	Π dan (Pi dan)
19. ožujka 2026.	Dan župe Svetog Josipa u GP Dan očeva
20. ožujka 2026.	Svjetski dan pripovijedanja, Međunarodni dan sreće Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
21. ožujka 2026.	Svjetski dan osoba s Down sindromom; Prvi dan proljeća
22. ožujka 2026.	Svjetski dan voda
27. ožujka 2026.	Svjetski dan kazališta
1. travnja 2026.	Svjetski dan šale
2. travnja 2026.	Međunarodni dan dječje knjige
3. travnja 2026.	Svjetski dan činjenja dobrih djela
5. travnja 2026.	Uskrs
7. travnja 2026.	Svjetski dan zdravlja
8. travnja 2026.	Svjetski dan Roma
22. travnja 2026.	Dan planeta Zemlja, Dan hrvatske knjige
23. travnja 2026.	Svjetski dan knjige
29. travnja 2026.	Svjetski dan plesa
1. svibnja 2026.	Praznik rada
3. svibnja 2026.	Svjetski dan slobode medija
8. svibnja 2026.	Svjetski dan Crvenog križa
10. svibnja 2026.	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
10. svibnja 2026. (druga nedjelja u svibnju)	Majčin dan
9. svibnja 2026.	Dan Europe
15. svibnja 2026.	Međunarodni dan obitelji
18. svibnja 2026.	Međunarodni dan muzeja
22. svibnja 2026.	Zadnji dan nastave za maturante
10. svibnja 2026.	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
27. svibnja 2026. (zadnja srijeda u svibnju)	Međunarodni dan sporta
30. svibnja 2026.	Dan državnosti
31. svibnja 2026.	Svjetski dan nepušenja
5. lipnja 2026.	Svjetski dan zaštite okoliša
14. lipnja 2026.	Svjetski dan darivatelja krvi
12. lipnja 2026.	Zadnji dan nastavne godine
moguće izmjene u skladu s potrebama ili napatcima MZO	

Vrijeme:	Organizacija na razini Škole
listopad 2025.	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje;
studeni 2025.	Tjedan strukovnog obrazovanja
prosinac, 2025.	Mjesec zahvalnosti i humanosti
22. veljače 2026.	Svjetski dan ekologije – projektni dan
27. ožujka 2026.	Dan škole
svibanj 2026.	Dan tjelesne aktivnosti – projektni dan
svibanj 2026.	Dan otvorenih vrata

6. KALENDAR DRŽAVNE MATURE

Kalendar državne mature određuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja te se ispiti državne mature polažu prema kalendaru objavljenom na stranicama NCVVOa: <https://www.ncvvo.hr/kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-prvi-i-drugi-rok-2025-2026/>

Učenici završnih razreda, u vrijeme ljetnog odmora polagat će državnu maturu, završni rad i naučnički ispit po posebnim propisima opisanim u posebnom dijelu ovoga godišnjeg plana.

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Do 1.listopada 2025.	Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature Donošenje plana rada Školskog ispitnog povjerenstva Objava Kalendara i Vremenika polaganja Državne mature
Do 15.listopada 2025.	Upoznavanje učenika završnih razreda četverogodišnjih zanimanja sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupcima polaganja Državne mature
Do 1.prosinca 2025.	Upoznavanje roditelja učenika završnih razreda četverogodišnjih zanimanja sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupcima polaganja Državne mature
Od 1.prosinca 2025. do 15.veljače 2026.	Praćenje i kontrola prijave ispita Državne mature
16.veljače 2026.	Utvrđivanje popisa učenika na osnovu prijave za polaganje ispita Državne mature
Od 16.veljače 2026. do 2.svibnja 2026.	Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita Državne mature
Od 3.lipnja 2026. do 26.lipnja 2026.	Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi sa nepravilnostima provedbe ispita. Obavješćavanje Centra o tome u roku od 48 sati.

	Rasprava o opravdanosti izostanka učenika koji nisu pristupili polaganju ispita, a isti ispit nisu odjavili.
3.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz biologije i geografije
8.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz latinskog jezika
9.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz njemačkog jezika i filozofije
10.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz likovne umjetnosti
15.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz hrvatskog jezika -test i sažetak
16.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz hrvatskog jezika - esej
17.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz politike i gospodarstva i povijesti
18.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz fizike i logike
19.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz engleskog jezika viša razina i osnovna razina
23.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz psihologije i informatike
24.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz kemije i sociologije
25.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz matematike viša razina i osnovna razina
26.lipnja 2026.	Definiranje i osiguravanje uvjeta za provedbu ispita iz glazbene umjetnosti, vjeronauka i etike
Od 8.srpnja do 10.srpnja 2026.	Zaprimanje prigovora učenika u svezi sa ocjenjivanjem ispita. Upućivanje prigovora u Centar.
Od 19.kolovoza 2026. do 11.rujna 2026.	Metodologija rada se ponavlja kao u prvom roku Državne mature.

6.2. PRAKTIČNA NASTAVA

Plan radnih, neradnih, nenastavnih dana, subota, nedjelja, blagdana i rasporeda odmora učenika izrađen je u posebnom dijelu ovoga godišnjeg plana.

SEKTOR STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Učenici **prvog razreda** strukovnih kvalifikacija iz sektora Strojstvo, brodogradnja i metalurgija (modularna nastava) dio učenja temeljenog na radu obavljaju u sklopu strukovnih modula što se planira posebnim dokumentom - Kurikulumom ustanove.

Učenici JMO programa **drugog i trećeg razreda** obavljat će praktičnu nastavu na sljedeći način: jedan tjedan stručno – teorijske nastave u školi i praktičnom nastavom predviđenom za odrađivanje u školskoj radionici, jedan tjedan praktične nastave u radnom procesu.

SEKTOR POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

Učenici **prvog razreda** strukovnih kvalifikacija iz sektora (modularna nastava) Poljoprivreda, prehrana i veterina dio učenja temeljenog na radu obavljaju u sklopu strukovnih modula što se planira posebnim dokumentom - Kurikulumom ustanove.

Učenici **drugog i trećeg razreda** programa po klasičnom modelu obrazovanja, Poljoprivredni gospodarstvenik, obavljat će dva dana tjedno praktičnu nastavu na školskom poljoprivrednom gospodarstvu, u radnom procesu, sajmovima, stručnim izletima i aktivnostima Učeničke zadruge „Kockavica“.

SEKTOR TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Učenici prvog razreda strukovnih kvalifikacija iz sektora (modularna nastava) **Turizam i ugostiteljstvo** dio učenja temeljenog na radu obavljaju u sklopu strukovnih modula što se planira posebnim dokumentom - Kurikulumom ustanove, a učenici drugog i trećeg razreda jednom tjedno, osam sati dnevno po tjednom rasporedu.

Rad u aktivnostima Učeničke zadruge „Kockavica“ koji je u skladu s nastavnim programom, za potrebe škole, sudjelovanje na sajmovima, Erasmus+ projektima, izletima i ekskurzijama, učenicima i nastavnicima će se priznati u praktičnu nastavu.

Pod praktičnom nastavom podrazumijeva se i terenska nastava.

Ljetnu praktičnu nastavu učenici mogu odrađivati po osobnom izboru u radnom procesu ili posredstvom škole u priobalju za učenike ugostiteljskih programa.

7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Općeobrazovna i stručno-teorijska nastava odvija se u petodnevnom radnom tjednu.

Praktična nastava za pojedina zanimanja planira se također u petodnevnom radnom tjednu. **Praktičnu nastavu potrebno je obaviti do kraja 40. tjedna, osim u slučajevima ljetne stručne prakse koja se organizira u ljetnoj sezoni zbog propisa i specifičnosti posla (ugostiteljstvo, turizam, poljoprivreda, održavanje).**

Učenje temeljeno na radu za učenike **prvih razreda** izvodi se sukladno planu realizacije Kurikuluma ustanove koje se dnevno kombinira s općeobrazovnim dijelom kurikuluma.

7.1. PLAN RADA PREMA DNEVNOM RADU

Nastava je organizirana u prvoj smjeni. Početak dnevnog rada za učenike je u 7¹⁰, završetak u 13⁵⁰. Iznimno, može se održavati nulti sat za sat razrednog odjela, dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti te sati izbornih predmeta, stranih jezika i stručno teorijskih predmeta zbog relativnog malog broja učenika. Nulti sat započinje u 7¹⁰ i traje do 7⁵⁰.

Nakon završetka nastave u školi će se održavati izvannastavne aktivnosti prema dogovoru nastavnika i učenika. Osim izvannastavnih aktivnosti poslije 13⁵⁰, ovisno o rasporedu učenika, može se odvijati i izborna nastava na jeziku nacionalnih manjina (Češki jezik i kultura po modelu C) te sati dodatne/dopunske pripreme za državnu maturu.

SAT – ODMORI

r.b.	OD	DO
0	7:10	7:50
1.	7:55	8:40
2.	8:45	9:30
3.	9:35	10:20
4.	10:35	11:20
5.	11:25	12:10
6.	12:15	13:00
7.	13:05	13:50
8.	13:50	14:30

Zbog sigurnosti zgrade, učenika i djelatnika organizira se volontersko dežurstvo u školi u vrijeme nastave i tijekom odmora. Na ulazu u zgradu dežuraju spremačice, koje prate i evidentiraju ulaske u školsku zgradu. Isto tako svaki dan po određenom rasporedu dežuraju nastavnici koji ovaj posao odrađuju volonterski i kolegijalno.

7.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA, PROGRAMIMA I RAZREDIMA

OBRAZOVNI SEKTOR GIMNAZIJA - OPĆA GIMNAZIJA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		UKUPNO	
		TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD
1.	Hrvatski jezik			4	140	4	140	4	128	12	408
2.	Engleski jezik - I. strani jezik**			3	105	3	105	3	96	9	306
3.	Njemački jezik - II. strani jezik**			2	70	2	70	2	64	6	204
4.	Latinski jezik			2	70					2	70
5.	Glazbena umjetnost			1	35	1	35	1	32	3	102
6.	Likovna umjetnost			1	35	1	35	1	32	3	102
7.	Povijest			2	70	2	70	3	96	7	236
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	70	2	70	2	64	6	204
9.	Geografija			2	70	2	70	2	64	6	204

10.	Matematika			4	140	3	105	3	96	10	341
11.	Fizika			2	70	2	70	2	64	6	204
12.	Kemija			2	70	2	70	2	64	6	204
13.	Biologija			2	70	2	70	2	64	6	204
14.	Informatika										
15.	Psihologija			1	35	1	35			2	70
16.	Logika					1	35			1	35
17.	Sociologija					2	70			2	70
18.	Filozofija							2	64	2	64
19.	Politika i gospodarstvo							1	32	1	32
	REDOVNA IZBORNA NASTAVA										
20.	Etika			1	35	1	35	1	32	3	102
20.	Vjeronauk**			1	35	1	35	1	32	3	102
21.	Informatika izb.**			2	70	2	70	2	64	6	204
22.	SAT RAZREDNOG ODJELA			1	35	1	35	1	32	3	102
	UKUPNO:			35	1225	35	1255	35	1120	105	3570

Razredni odjeli dijele se u obrazovne skupine na predmetima izborne nastave: Vjeronauk/Etika.

Učenici se ne dijele na stranim jezicima.

Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda imaju 2 sata izborne nastave Informatike tjedno.

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

A. Općeobrazovni dio		Ukupno					
		1.g.	2.g.	3.g.	4.g.	tjedno	godišnje
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik		3	3	3	9	306
	Strani jezik		2	3	3	10	271
	Povijest		2	-		2	70
	Etika ili vjeronauk		1	1	1	3	102
	Geografija		2	-		2	70
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2	2	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	2	6	204
	Matematika		4	3	3	10	271
	Fizika		2	2	2	6	204
UKUPNO			18	12	16	50	1562
B1. Obvezni strukovni moduli							
Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2	2	64
	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	-	-	-	-	-	-

	Tehničko dokumentiranje	-	-	-	-	-	-
	Uvod u baze podataka	-	1	-	-	1	35
Osnove računalstva	Osnove računala	-	2	-	-	2	70
	Građa računala	-	-	3	-	3	105
	Operacijski sustavi	-	-	2	-	2	70
	Praktične osnove računalstva	-	2	-	-	2	70
	Algoritmi i programiranje	-	3	-	-	3	105
Elektronika	Osnove elektrotehnike	-	-	-	-	-	-
	Uvod u elektroniku	-	2	-	-	2	70
	Digitalna logika	-	3	-	-	3	105
Računalne mreže i sigurnost	Uvod u računalne mreže	-	2	-	-	2	70
	Računalne mreže	-	-	2	-	2	70
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3	3	96
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2	2	64
Mikroupravljači	Mikroupravljači	-	-	2	-	2	70
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	2	2	64
Programiranje	Dizajn baza podataka	-	-	2	-	2	70
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2	2	4	134
UKUPNO B1		-	15	13	11	50	1332
B2. Izborni strukovni moduli							
Programerski izborni modul 1	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	-
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	-	-
	Multimedija	-	-	-	-	-	-
Programerski izborni modul 2	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	-
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	-	-
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	-	-
Programerski izborni modul 3	Primijenjena matematika	-	-	1	-	1	35
	Napredno i objektno programiranje	-	-	2	-	2	70
	Web dizajn	-	-	2	-	2	70
Sistemske izborni modul 1	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	3	105
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-
	Multimedija	-	-	-	-	2	70
Sistemske izborni modul 2	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	-	-
Sistemske izborni modul 3	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	2	2	64
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2	2	64
	Web dizajn	-	-	-	1	1	32
UKUPNO B2. kod odabira programerskog modula		0	0	0	5	10	335
UKUPNO B2. kod odabira sistemskog modula		0	0	5	5	10	335
UKUPNO A + B1 + B2		32	32	32	37	133	1667

***Napomena:** U trećem razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemske izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

Učenici trećeg razreda opredijelili su se za programski izborni modul 3. Učenici četvrtog razreda nastavljaju s odabranim sistemskim izbornim modulom iz trećega razreda.

Od školske godine 2025./2026. uvedena je modularna nastava za prve razrede, stoga učenici 1. razreda nastavu pohađanju po modulima propisanim strukovnim kurikulumima.

**OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO 1. RAZRED**

MODUL	SKUP ISHODA UČENJA	SATI (TJ/GOD)
Hrvatski jezik		4 (140)
Strani jezik	Engleski jezik	2 (70)
Matematika		4 (140)
Povijest		1 (35)
TZK		2 (70)
Vjeronauk		1 (35)
Etika		1 (35)
Sat razrednika		1 (35)
Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku 1CSVET	0,4 (14)
	Uvod u dinamiku 1CSVET	0,4 (14)
	Rad, energija i snaga 1CSVET	0,4 (14)
	Gravitacija 1CSVET	0,4 (14)
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet 1CSVET	0,4 (14)
	Primjena uredskih aplikacija 3CSVET	1,2 (42)
Uvod u programiranje	Osnove programiranja 3CSVET	1,8 (63)
	Spremnički tipovi podataka 3CSVET	1,8 (63)
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici 1CSVET	0,5 (18)
	Elektrotehnika i elektronika u računarstvu 3CSVET	1,8 (63)

	Praktične osnove elektrotehnike i elektronike 4CSVET	2,3 (80)
Digitalna logika	Osnovni logički sklopovi 2CSVET	1,2 (42)
	Složeni logički sklopovi 2CSVET	1,2 (42)
Osnove operacijskih sustava	Uvod u operacijske sustave 2CSVET	1,2 (42)
	Osnovno održavanje operacijskih sustava 2CSVET	1,2 (429)
Građa računala	Sklopovlje računala 2CSVET	1,2 (42)
	Arhitektura procesora i sabirnički sustavi 1CSVET	0,6 (21)
	Memorijski i pristupni sklopovi 1CSVET	0,6 (21)
	Rješavanje jednostavnih hardverskih 3CSVET	1,8 (63)

Plan realizacije modula za prve razrede za školsku godinu 2025./2026.

PRVO POLUGODIŠTE				DRUGO POLUGODIŠTE					
Rujan	listopad	studen	Prosinac	Siječanj	veljača	ožujak	Travanj	svibanj	lipanj
Osnove mehanike materijalne točke				Digitalna logika					
Uvod u kinematiku 1CSVET	Uvod u dinamiku 1CSVET	Rad, energija i snaga 1CSVET	Gravitacija 1CSVET	Osnovni logički sklopovi 2CSVET			Složeni logički sklopovi 2CSVET		
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije				Osnove operacijskih sustava					
Osnove računalnog sustava i internet 1CSVET	Primjena uredskih aplikacija 3CSVET			Uvod u operacijske sustave 2CSVET			Osnovno održavanje operacijskih sustava 2CSVET		
Uvod u programiranje									
Osnove programiranja 3CSVET				Spremnički tipovi podataka 3CSVET					
Primijenjena elektrotehnika i elektronika									
Osnove zaštite na radu u elektrotehnici 1CSVET	Elektrotehnika i elektronika u računarstvu 3CSVET				Praktične osnove elektrotehnike i elektronike 4CSVET				
Građa računala									
Sklopovlje računala 2CSVET			Arhitektura procesora i sabirnički sustavi 1CSVET	Memorijski i pristupni sklopovi 1CSVET	Rješavanje jednostavnih hardverskih 3CSVET				
Broj CSVET-a: 15				Broj CSVET-a: 22					

STROJARSTVO, METALURGIJA I BRODOGRADNJA; AUTOMEHATRONIČAR
Općeobrazovni dio (35/32 tjedana)

U drugom i trećem razredu nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu, a pohađaju je učenici programa Automehatroničar JMO i Instalater kućnih instalacija JMO.

Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik			3	105	3	96	201
Strani jezik			2	70	2	64	134
Povijest			-	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika			1	35	1	32	67
Tjelesna i zdravstvena kultura			1	35	1	32	67
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno			9	315	7	224	539

Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288	17	568
Izborni predmet			1	35	1	32	2	67
Ukupno			9	315	10	320	19	635

Praktični dio

Praktična nastava	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	godišnje	
U školi*		120	64	184
U obrtničkoj radionici**		720	576	1296
Ukupno		840	640	1480

*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

**Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe.

Učenik ne može biti istog dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca.

**Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 19 tjedana teorijske nastave i praktične nastave u školi i 20 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno, odnosno 720 sati. Nakon što se odradi praktična nastava kod poslodavca, učenici u zadnjim tjednima nastavne godine pohađaju samo teorijsku nastavu radi nadoknade sati ostalih predmeta.

Godišnji fond za 3. razred planiran je na bazi 15 tjedana teorijske nastave i praktične nastave u školi i 15 tjedana praktične nastave kod poslodavca po 40 sati tjedno.

INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA

Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik			3	105	3	96	201
Strani jezik			2	70	2	64	134
Povijest			-	-	-	-	
Vjeronauk/Etika			1	35	1	32	67
Tjelesna i zdravstvena kultura			1	35	1	32	67
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno			9	315	7	224	539

Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupni broj sati	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	Godišnje
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	14	466
Izborni predmeti			1	35	1	32	2	67
Ukupno			7	245	9	288	15	533

Praktični dio

Praktična nastava	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
U školi*		120	80	200
U obrtničkoj radionici**		720	560	1280
Ukupno		840	640	1480

*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

**Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju, jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe.

Učenik ne može biti istog dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca.

**Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 19 tjedana teorijske nastave i praktične nastave u školi i 20 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno, odnosno 720 sati. Nakon što se odradi praktična nastava kod poslodavca, učenici u zadnjim tjednima nastavne godine pohađaju samo teorijsku nastavu radi nadoknade sati ostalih predmeta.

Godišnji fond za 3. razred planiran je na bazi 15 tjedana teorijske nastave i praktične nastave u školi i 15 tjedana praktične nastave kod poslodavca po 40 sati tjedno.

Od školske godine 2025./2026. uvedena je modularna nastava za prve razrede, stoga učenici 1. razreda nastavu pohađanju po modulima propisanim strukovnim kurikulumima.

**OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, METALURGIJA I BRODOGRADNJA
AUTOMEHATRONIČAR I MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA 1. RAZRED**

MODUL	SKUP ISHODA UČENJA	SATI (TJ/GOD)
Hrvatski jezik		3 (105)
Engleski jezik		2 (70)
Njemački jezik		2 (70)
TZK		2 (70)
Povijest		2 (70)
Vjeronauk		1 (35)
Etika – AMH dio		1 (35)
Sat razrednog odjela		1 (35)
Osnove primijenjene matematike AMH	Realni brojevi i potencije 2CSVET	1 (35)
	Trigonometrija 2CSVET	1 (35)
Osnove primijenjene matematike MSI	Realni brojevi i potencije 2CSVET	1 (35)
	Trigonometrija 2CSVET	1 (35)
Osnove strojarstva AMH	Uvod u tehničko crtanje 2 CSVET	1,2 (42)
	Uvod u tehničku mehaniku 2CSVET	1,2 (42)
	Tehnički materijali 2CSVET	1,2 (42)
	Uvod u tehnologiju obrade materijala 1CSVET	0,6 (21)
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša 1CSVET	0,6 (21)

	Osnove elemenata strojeva 2CSVET	1,2 (42)
Osnove strojarstva MSI	Uvod u tehničko crtanje 2 CSVET	1,2 (42)
	Uvod u tehničku mehaniku 2CSVET	1,2 (42)
	Tehnički materijali 2CSVET	1,2 (42)
	Uvod u tehnologiju obrade materijala 1CSVET	0,6 (21)
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša 1CSVET	0,6 (21)
	Osnove elemenata strojeva 2CSVET	1,2 (42)
Precizna mjerenja AMH	Strojarska mjerenja 1CSVET	0,6 (20)
	Tehnike mjerenja 2CSVET	1,1 (40)
Precizna mjerenja MSI	Strojarska mjerenja 1CSVET	0,6 (20)
	Tehnike mjerenja 2CSVET	1,1 (40)
Ručne obrade i obrade deformiranjem AMH	Postupci ručne obrade 3CSVET	1,7 (61)
	Obrade deformiranjem 2CSVET	1,2 (42)
Ručne obrade i obrade deformiranjem MSI	Postupci ručne obrade 3CSVET	1,7 (61)
	Obrade deformiranjem 2CSVET	1,2 (42)
Planiranje i priprema rada AMH	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu 1CSVET	0,6 (20)
	Planiranje i priprema rada 1CSVET	0,6 (20)
Planiranje i priprema rada MSI	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu 1CSVET	0,6 (20)
	Planiranje i priprema rada 1CSVET	0,6 (20)
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije - AMH	Osnove računalnog sustava i internet 1CSVET	0,4 (14)
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama 3CSVET	1,4 (49)
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije - MSI	Osnove računalnog sustava i internet 1CSVET	0,4 (14)
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama 3CSVET	1,4 (49)

Rastavljivi spojevi – AMH	Spajanje rastavljivim vezama 3CSVET	1,9 (67)
Rastavljivi spojevi – MSI	Spajanje rastavljivim vezama 3CSVET	1,9 (67)
Nerastavljivi spojevi – AMH	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu 3CSVET	1,5 (53)
Nerastavljivi spojevi – MSI	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu 3CSVET	1,5 (53)
Tehnologija strojne obrade rezanjem – AMH	Tehnologija strojne obrade rezanjem 3 CSVET	1,5 (53)
Tehnologija strojne obrade rezanjem – MSI	Tehnologija strojne obrade rezanjem 3 CSVET	1,5 (53)
Elektrotehnika u strojarstvu AMH	Osnove elektrotehnike 1CSVET	0,7 (23)
Elektrotehnika u strojarstvu MSI	Osnove elektrotehnike 1CSVET	0,7 (23)
Korozija i održivi razvoj AMH	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš 2CSVET	1 (35)
	Vrste korozije 2CSVET	1 (35)
Korozija i održivi razvoj MSI	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš 2CSVET	1 (35)
	Vrste korozije 2CSVET	1 (35)
Organizacija rada AMH	Organizacija rada 2CSVET	1 (35)
Organizacija rada MSI	Organizacija rada 2CSVET	1 (35)

Plan realizacije modula za školsku godinu 2025./2026. – AUTOMEHATRONIČAR

PRVO POLUGODIŠTE				DRUGO POLUGODIŠTE					
rujan	listopad	studeni	Prosinac	Siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj
Osnove strojarstva									
Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša 1CSVET	Uvod u tehničko crtanje 2 CSVET		Uvod u tehničku mehaniku 2CSVET		Tehnički materijali 2CSVET		Uvod u tehnologiju obrade materijala 1CSVET	Osnove elemenata strojeva 2CSVET	
Planiranje i priprema rada			Precizna mjerenja						
Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu 1CSVET	Planiranje i priprema rada 1CSVET		Strojarska mjerenja 1CSVET			Tehnike mjerenja 2CSVET			
Ručne obrade i obrade deformiranjem									
Postupci ručne obrade 3CSVET					Obrade deformiranjem 2CSVET				
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije					Korozija i održivi razvoj				
Osnove računalnog sustava i internet 1CSVET		Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama 3CSVET			Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš 2CSVET (18. – 35. tj.)				
					Vrste korozije 2CSVET (18. -35. tj.)				
Organizacija rada				Tehnologija strojne obrade rezanjem					

Organizacija rada 2CSVET		Tehnologija strojne obrade rezanjem 3 CSVET	
Rastavljivi spojevi		Nerastavljivi spojevi	
Spajanje rastavljivim vezama 3CSVET		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu 3CSVET	
Elektrotehnika u strojarstvu			
Osnove elektrotehnike 1CSVET			
Osnove primijenjene matematike			
Realni brojevi i potencije 2CSVET		Trigonometrija 2CSVET	
Broj CSVET-a: 14		Broj CSVET-a: 30	

Plan realizacije modula za školsku godinu 2025./2026. – MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA

PRVO POLUGODIŠTE				DRUGO POLUGODIŠTE					
rujan	Listopad	studeni	prosinca	Siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj
Osnove strojarstva									
Zaštita na radu, zaštita od požara i	Uvod u tehničko crtanje		Uvod u tehničku mehaniku 2CSVET		Tehnički materijali		Uvod u tehnologiju obrade	Osnove elemenata strojeva	

zaštita okoliša 1CSVET	2 CSVET		2CSVET	materijala 1CSVET	2CSVET
Precizna mjerenja			Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		
Strojarska mjerenja 1CSVET	Tehnike mjerenja 2CSVET		Osnove računalnog sustava i internet 1CSVET	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama 3CSVET	
Ručne obrade i obrade deformiranjem					
	Postupci ručne obrade 3CSVET			Obrade deformiranjem 2CSVET	
Planiranje i priprema rada			Tehnologija strojne obrade rezanjem		
Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu 1CSVET	Planiranje i priprema rada 1CSVET		Tehnologija strojne obrade rezanjem 3 CSVET		
Korozija i održivi razvoj			Nerastavljivi spojevi		
Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš 2CSVET (1. – 17. tj.)			Izvođenje nerastavljivih spojeva strojarstvu 3CSVET		
Vrste korozije 2CSVET (1. – 17. tj.)					
Elektrotehnika u strojarstvu	Organizacija rada		Rastavljivi spojevi		
Osnove elektrotehnike 1CSVET	Organizacija rada 2CSVET		Spajanje rastavljivim vezama 3CSVET		

Osnove primijenjene matematike	
<p>Realni brojevi i potencije</p> <p>2CSVET</p>	<p>Trigonometrija</p> <p>2CSVET</p>
Broj CSVET-a: 15	Broj CSVET-a: 29

**OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA; POLJOPRIVREDNI
GOSPODARSTVENIK**

Općeobrazovne predmete od 1.do 5. izvode se u kombiniranom razrednom odjelu s učenicima ugostiteljskih programa konobar i kuhar.

Red broj	NASTAVNI PREDMET	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		UKUPNO	
		TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD
1.	Hrvatski jezik *			3	105	3	96	6	201
2.	Engleski jezik *			2	70	2	64	4	134
3.	Njemački jezik *			2	70	2	64	4	134
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura*			2	70	2	64	4	134
5.	Povijest *			0	0	0	0	0	0
6.	Vjeronauk*			1	35	1	32	2	70
7.	Etika ***			1	35	1	32	2	70
8.	Matematika			1	35	1	32	2	67
9.	Politika i gospodarstvo **			2	70	0	0	2	70
10.	Računarstvo			0	0	1	32	1	32
11.	Ratarstvo			1	35	0	0	1	35
12.	Voćarstvo			2	70	0	0	2	70
13.	Vinogradarstvo i vinarstvo			0	0	2	64	2	64
14.	Povrčarstvo			1	35	0	0	1	35
15.	Mehanizacija			1	35	1	32	2	67
16.	Zaštita bilja			1	70	1	32	2	102
17.	Stočarstvo			2	70	1	32	2	102
18.	Tržište			1	35	2	64	3	99
19.	IZBORNA NASTAVA			2	70	1	32	3	102
20.	Stručni izborni program			2	70	1	32	3	102
21.	Sat razrednog odjela*			1	35	1	32	2	67
UKUPNO ZA NASTAVNIKE				26	945	25	771	77	1716
PRAKTIČNA NASTAVA ****				12	420	16	512	40	932
Stručna praksa				0	0	0	0	0	0
UKUPNO PRAKSE				12	420	16	512	40	932

OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - KLASIČNI MODEL
KONOBAR

NASTAVNI PLAN KONOBAR						
A. ZAJEDNIČKI OPĆE OBRAZOVNI						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
HRVATSKI JEZIK*			3	105		
POVIJEST*						
POLITIKA I GOSPODARSTVO						
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA*			2	70		
ETIKA/VJERONAUK			1	35		
UKUPNO SATI A.			7	210		
B. POSEBNISTRUČNI DIO						
B1.STRU KOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I.OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
STRANI JEZIK I			3	105		
STRANI JEZIK II**			2	70		
GOSPODARSKA MATEMATIKA*			2	70		
RAČUNALSTVO*			1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE*	-	-	-	-	-	-
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	-	-	-	-	-	-
POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA	-	-	2	70	-	-
OSNOVE TURIZMA						
TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE	-	-	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA*	-	-	2	70		
MARKETING U TURIZMU	-	-				
KUHARSTVO	-	-	2	70		
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			5	175		
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA			1	35		
UKUPNO SATI B1			22	770		
B2.PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
PRAKTIČNA NASTAVA			8	256		
UKUPNO SATI B2.			8	256		
UKUPNO SATI B1+B2			30	1026		
SVEUKUPNO SATI A+B				1236		

Zajednički dio

* Učenici općeobrazovne predmete pohađaju u kombiniranom razrednom odjelu zajedno s programima kuhar i poljoprivredni gospodarstvenik.

Posebni stručni dio

*Predmeti označeni zvjezdicom izvode zajedno programi Konobar i Kuhar,

Praktična nastava ostvaruje se 8 sati tjedno tijekom nastavne godine i 182 sata ljetne praktične nastave. Ljetna praktična nastava uvjet je za upis u sljedeći razred. Ostvarena praktična nastava evidentira se u dnevniku razreda koji je učenik upisao. Ocjene ostvarene tijekom ljeta evidentiraju se kao ocjene iz praktične nastave u imenik u rujnu.

KUHAR

NASTAVNI PLAN KUHAR						
A. ZAJEDNIČKI						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
HRVATSKI JEZIK			3	105	3	96
POVIJEST						
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUK			1	35	1	32
UKUPNO SATI A.			6	210	8	256
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1.STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I.OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
STRANI JEZIK I			2	70	2	64
STRANI JEZIK II			2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA			2	70	2	64
RAČUNALSTVO			1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM			2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA						
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA			2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
KUHARSTVO			7	245	8	256
UKUPNOSATI B1			22	770	20	640
B2.PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
PRAKTIČNA NASTAVA			8	280	8	256
UKUPNO SATI B2.			8	280	8	256

UKUPNO SATI B1+B2			30	1050	30	896
SVEUKUPNO SATI A+B			36	1260	38	1216
STRUČNA PRAKSA				182		

Od školske godine 2025./2026. uvedena je modularna nastava za prve razrede, stoga učenici 1. razreda nastavu pohađanju po modulima propisanim strukovnim kurikulumima.

MODULARNA NASTAVA

OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO; POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

KONOBAR, KUHAR I POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1. RAZRED

MODUL	SKUP ISHODA UČENJA	SATI (TJ/GOD)
Hrvatski jezik		3 (105)
Strani jezik – kuhar/konobar	Njemački jezik	2 (70)
Strani jezik – pg	Engleski jezik	2 (70)
TZK		2 (70)
Povijest		2 (70)
Vjeronauk – konobar, kuhar, dio pg		1 (35)
Etika – pg		1 (35)
Sat razrednika		1 (35)
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu 1CSVET – kuh/kon	0,6 (22)
Komunikacija u ugostiteljstvu	Komunikacija u ugostiteljstvu 1CSVET – kuh	0,6 (20)
	Komunikacija u ugostiteljstvu 1CSVET – kon	0,6 (20)
	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu 2CSVET – kuh	1,3 (45)
	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu 2CSVET – kon	1,3 (45)
	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem 1CSVET – kuh	0,6 (20)

	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem 1CSVET – kon	0,6 (20)
	Aktivnosti u svakodnevnicu 2CSVET – kon	1,1 (40)
	Neposredno okruženje 2CSVET - kuh	1,1 (40)
	Aktivnosti u svakodnevnicu 2CSVET – kuh	1,1 (40)
	Neposredno okruženje 2CSVET - kon	1,1 (40)
Higijena i ekologija	Sanitaro-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu 3CSVET - kuh	1,5 (53)
	Sanitaro-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu 3CSVET - kon	1,5 (53)
	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu 2CSVET – kuh	1 (35)
	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu 2CSVET – kon	1 (35)
Organizacija rada u ugostiteljstvu	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu 3CSVET – kuh	1,5 (53)
	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu 3CSVET – kon	1,5 (53)
	Radni procesi u ugostiteljstvu 2CSVET – kuh	1 (35)
	Radni procesi u ugostiteljstvu 2CSVET – kon	1 (35)
Procesi obrade namirnica	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica 4CSVET – kuh	2,3 (80)
	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica 4CSVET – kon	2,3 (80)
	Promjene svojstava namirnica pri obradi 3CSVET – kuh	1,6(57)
	Promjene svojstava namirnica pri obradi 3CSVET – kon	1,6(57)
	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina 2CSVET - kuh	1,1(38)

	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina 2CSVET - kon	1,1(38)
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Osnove obrade živežnih namirnica 8CSVET kuh	4,6 (160)
	Osnove ugostiteljskog posluživanja 4CSVET kuh	2,3 (80)
	Osnove obrade živežnih namirnica 8CSVET kon	4,6 (160)
	Osnove ugostiteljskog posluživanja 4CSVET kon	2,3 (80)
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	Realni brojevi i potencije 2CSVET kuh/kon	1 (35)
	Financijska pismenost 1CSVET kuh/kon	0,5 (18)
	Geometrija prostora 1CSVET kuh/kon	0,5 (18)

Rad na siguran način	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja 1CSVET	0,6 (22)
Poljoprivredna tehnika	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima 1CSVET	0,5 (18)
	Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike 2CSVET	1,1 (40)
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom 3CSVET	1,5 (54)
	Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima 3CSVET	1,7 (60)
Poljoprivreda i okoliš	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša 2CSVET	1,1 (40)
	Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi 1CSVET	0,6 (20)
	Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi 1CSVET	0,6 (20)
Čimbenici rasta i razvoja biljaka	Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji 3CSVET	1,7

		(60)
	Utjecaj tla na razvoj biljaka 1CSVET	0,6 (20)
Agrobotanika	Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma 2CSVET	1 (35)
	Različitoš biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi 2CSVET	1 (35)
Anatomija i opće stočarstvo	Osnove anatomske građe i fizioloških procesa kod domaćih životinja 1CSVET	0,6 (20)
	Opće stočarstvo 3CSVET	1,7 (60)
Osnove matematike	Realni brojevi i potencije 2CSVET	1 (35)
	Linearna jednačba 2CSVET	1 (35)
	Kvadratna jednačba 1CSVET	0,5 (18)
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet 1CSVET	0,4 (15)
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama 3CSVET	1,3 (45)
Štetni organizmi u poljoprivredi	Fitopatologija 2CSVET	1 (35)
	Štetne životinjske vrste u poljoprivredi 2CSVET	1 (35)
	Korovne vrste 1CSVET	0,6 (20)
Ekološka poljoprivreda	Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede 2CSVET	1,1 (40)
	Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede 2CSVET	1,1 (40)
Urbana poljoprivreda - izborni	Osnivanje urbanih vrtova 3CSVET	1,7 (60)

Plan realizacije modula za školsku godinu 2025./2026. – KUHAR/KUHARICA

PRVO POLUGODIŠTE				DRUGO POLUGODIŠTE					
rujan	listopad	studen	Prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu									
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu 1CSVET									
Higijena i ekologija				Komunikacija u ugostiteljstvu				Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem 1CSVET	
Sanitarno-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu 3CSVET		Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu 2CSVET		Komunikacija u ugostiteljstvu (16. do 25. tj) 1CSVET			Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu 2CSVET		
				Aktivnosti u svakodnevnicu 2CSVET			Neposredno okruženje 2CSVET (26. do 35. tj)		
Organizacija rada u ugostiteljstvu									
Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu 3CSVET			Radni procesi u ugostiteljstvu 2CSVET						
Procesi obrade namirnica									
Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica 4CSVET				Promjene svojstava namirnica pri obradi 3CSVET			Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina 2CSVET		
Temeljne vještine u ugostiteljstvu									

	Osnove obrade živežnih namirnica 8CSVET	Osnove ugostiteljskog posluživanja 4CSVET
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu		
Realni brojevi i potencije 2CSVET	Financijska pismenost 1CSVET	Geometrija prostora 1CSVET
Broj CSVET-a: 15	Broj CSVET-a: 29	

Plan realizacije modula za školsku godinu 2025./2026. – KONOBAR/KONOBARICA

PRVO POLUGODIŠTE				DRUGO POLUGODIŠTE					
rujan	Listopad	studen	Prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu									
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu 1CSVET									
Komunikacija u ugostiteljstvu							Komunikacija u ugostiteljstvu 1CSVET (25 – 35. tj)		
Aktivnosti u svakodnevnicu 2CSVET (1.9. tj.)	Neposredno okruženje 2CSVET (10. – 22. tj)			Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu 2CSVET (23. – 35.)			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem 1CSVET (29. – 35. tj)		
Higijena i ekologija				Organizacija rada u ugostiteljstvu					
Sanitarno-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu 3CSVET	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu 2CSVET			Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu 3CSVET (Domšić)		Radni procesi u ugostiteljstvu 2CSVET			

Procesi obrade namirnica			
Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica 4CSVET		Promjene svojstava namirnica pri obradi 3CSVET	
Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina 2CSVET			
Temeljne vještine u ugostiteljstvu			
Osnove obrade živežnih namirnica 8CSVET			Osnove ugostiteljskog posluživanja 4CSVET
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu			
Realni brojevi i potencije 2CSVET		Financijska pismenost 1CSVET	Geometrija prostora 1CSVET
Broj CSVET-a: 14		Broj CSVET-a: 30	

Plan realizacije modula za školsku godinu 2025./2026. – POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVENICA

PRVO POLUGODIŠTE				DRUGO POLUGODIŠTE					
rujan	Listopad	studeni	prosinac	Siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj
Rad na siguran način	Poljoprivredna tehnika								
Mjere zaštite na radu u polj. i prehra.proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja 1CSVET	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima 1CSVET			Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike 2CSVET					
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi									

		Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom 3CSVET			
		Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima 3CSVET			
Poljoprivreda i okoliš			Čimbenici rasta i razvoja biljaka		
Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša 2CSVET	Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi 1CSVET	Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi 1CSVET	Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji 3 CSVET	Utjecaj tla na razvoj biljaka 1CSVET	
Agrobotanika					
Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma 2CSVET			Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi 2CSVET		
Anatomija i opće stočarstvo			Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		
Osnove anatomske građe i fizioloških procesa kod domaćih životinja 1CSVET	Opće stočarstvo 3CSVET		Osnove računalnog sustava i internet 1CSVET	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama 3CSVET	
Štetni organizmi u poljoprivredi			Ekološka poljoprivreda		
Fitopatologija 2CSVET		Korovne vrste 1CSVET	Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede 2CSVET		
Štetne životinjske vrste u poljoprivredi 2CSVET			Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede 2CSVET		
			Urbana poljoprivreda – izborni Osnivanje urbanih vrtova 3CSVET		
Osnove matematike					
Realni brojevi i potencije 2CSVET			Linearna jednačba 2CSVET		Kvadratna jednačba 1CSVET
Broj CSVET: 19			Broj CSVET: 28		

7.3. MJESTO I OBLIK IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

Za pripremu, organizaciju i praćenje izvođenja praktičnog dijela kurikuluma koji se izvodi u školskim radionicama i praktikumima zaduženi su voditelji radionica-praktikuma. Voditeljstvo je sastavni dio zaduženja pojedinog nastavnika. Poslovi voditelja obuhvaćaju:

- praćenje i kontrolu uporabe opreme, strojeva i uređaja te rada nastavnika i učenika u prostoru radionice/praktikuma
- skrb o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme, strojeva i uređaja, namještaja i prostora radionice/praktikuma
- skrb o ispravnosti i pravilnom korištenju istog
- popis inventara radionice/praktikuma na kraju nastavne godine
- planiranje potreba za opremanjem radionica/praktikuma na početku nove školske godine
- planiranje i skrb o nabavi materijala, namirnica i ostalih potrepština za realizaciju praktične nastave ili vježbi u prostoru radionice/praktikuma

Nastavnici zaduženi za praćenje vanjske prakse odnosno praktične nastave koja se realizira izvan škole zaduženi su u okviru nastavne norme s određenim brojem sati tjedno koji su ugrađeni u tjedni raspored sati pojedinog nastavnika. Poslovi praćenja obuhvaćaju poslove:

- izrada izvedbenog plana i programa praktične nastave koja se realizira kod poslodavca (na početku godine dostavlja se poslodavcu)
- pedagoška i metodička pomoć poslodavcu/mentoru
- ocjenjivanje učenika kroz radne vježbe na temelju liste vrednovanja koju popunjava poslodavac/mentor
- praćenje realizacije za svakog učenika na temelju evidencijskog lista
- obilazak učenika na praksi, praćenje realizacije i usvojenosti vještina, navika i kompetencija za praktični dio kurikuluma.

Nastavnici zaduženi za praćenje vanjske praktične nastave u JMO programima	
Darko Šoma	Praćenje praktične nastave za, 2.B razred AMH i IKI
Krunoslav Pustajić	Praćenje praktične nastave za 3.B razred AMH i IKI

OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI					
			U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
OBRAZOVNI SEKTOR	2.A	KONOBAR						
		KUHAR	8	280	8	182	8	462
	3.A	KONOBAR						
		KUHAR	8	256	0	0	8	256

- a) Učenici 2. razreda obavljat će praktičnu nastavu u školskom praktikumu, 8 sati tjedno. Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge „Kockavica“, ubrajaju se u potreban broj sati praktične nastave.

- b) Učenci 3. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će 8 sati tjedno. Odrađeni sati školskih izvannastavnih aktivnosti ubrajaju se u potreban fond sati praktične nastave.

OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI			
			U ŠKOLI		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
			2.A	12	420	12
3.A	16	512	16	512		

- a) Učenci 2. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će dva dana tjedno, ukupno 12 sati tjedno.
- b) Učenci 3. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će dva dana u tjednu po 8 sati, ukupno 16 sati.

Dio praktične nastave može se realizirati kroz stručne posjete obiteljskim gospodarstvima i laboratorijima kako bi se realizirali svi planirani sadržaji nastavnim planom i programom, a sati odrađeni kroz stručne ekscurzije, specijalizirane sajmove i manifestacije Poljoprivredno-prehrambene Učeničke zadruge „Kockavica“ ubrajaju se u potreban broj sati praktične nastave.

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI					
			U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
			2.B	AUTOMEHATRONIČAR	3	120	40	720
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	3	120	40	720	X	840	
3.B	AUTOMEHATRONIČAR	2	64	40	576	X	640	
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA		80	40	560	x	640	

7.4. OSTALI OBLICI NASTAVE

IZBORNA NASTAVA

RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	IZBORNI PREDMET	SATI/TJ	BROJ UČENIKA
2.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	Domaćinski i seoski turizam	1	3
		Ekološka poljoprivreda	1	3
3.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	Cvjećarstvo	1	5
2.B	AUTOMEHATRONIČAR	Tehnologija automehatronike	1	8
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	12
3.B	AUTOMEHATRONIČAR	Tehnologija automehatronike	1	10
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	3
3.E	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	Web dizajn	2	10

4.E	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3	10
		Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	2	6
		Multimedija	1	6
		Napredno i objektno programiranje	2	13
		Primjenjena matematika	2	13
		Poslužiteljski operacijski sustavi	2	6
		Web dizajn	1	13
2.C	OPĆA GIMNAZIJA	Informatika	2	10
3.C		Informatika	2	10
4.C		Informatika	2	10

DODATNA / DOPUNSKA NASTAVA

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	Učenika	TJEDNO	NASTAVNIK
4.e	Matematika - dodatna	Fleksibilno	1	Marija Šulog Đerki
4.c	Matematika - dodatna	Fleksibilno	1	Marija Šulog Đerki
4.c	Hrvatski jezik - dodatna	Fleksibilno	1	Ivana Vučemilović
4.e	Hrvatski jezik - dodatna	Fleksibilno	1	Mirela Brkić
3.c	Hrvatski jezik - dopunska	Fleksibilno	1	Mirta Topljak
4.c	Engleski i jezik - dodatna	Fleksibilno	1	Ivana Grginović
4.e	Engleski jezik - dopunska	Fleksibilno	1	Maja Zalović
2.c/3.c	Povijest - dodatna	Fleksibilno	1	Monika Vojvodić Andričević

NASTAVA NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	Učenika	TJEDNO
Kombinirana grupa 4.E i 3.E	Češki jezik i kultura - Model C	Fleksibilno	2

***Nastavu stranog jezika pohađaju zajedno učenici:

- 1.a kuhar i 1.a konobar – njemački jezik
- 2.a kuhar i 2.a konobar – njemački jezik
- 2.a kuhar i 3.a poljoprivredni gospodarstvenik – engleski jezik
- 3.a kuhar i 3.a poljoprivredni gospodarstvenik – engleski jezik

8. OKVIRNI PLAN I PROGRAMI RADA

8.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica.

R.br.	Sadržaj rada	vrijeme	Izvršitelj
1.	Početak nove školske godine, rezultati upisa, ustroj razrednih odjela, podjela zaduženja; Imenovanje Školskog povjerenstva za provedbu Državne mature; Donošenje Plana rada Povjerenstva za provedbu Državne mature; Donošenje vremenika polaganja Državne mature, završnog rada, naučnog i popravnog ispita;	IX.	ravnateljica, pedagog
2.	Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, raspored radnog vremena, izbor stručnih aktiva, kalendar obljetnica, ekskurzije, kalendar rada, Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana za 2024./25.; Izvešće o realizaciji kurikulumu za 2024./25. Razmatranje Statuta Škole i drugih propisa u srednjem školstvu;	IX.	ravnateljica, pedagog
3.	Raspored praktične nastave i stručne prakse;	IX.	Voditelji PN
4.	Imenovanje Školskog prosudbenog odbora za završni rad učenika trogodišnjih i četverogodišnjih strukovnih programa; Razmatranje Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu Državne mature, Školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada; Razmatranje potreba stručnih aktiva, Vođenje pedagoške dokumentacije, Realizacija plan rada razrednih odjela, Donošenje školskog kurikulumu za 2025./26.; Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./26., Razmatranje uvođenja novih obrazovnih programa	X.	nastavnici, ravnateljica, pedagog
5.	Usavršavanje nastavnika, promicanje nastavnih aktivnosti, grupe naprednih učenika; Izvešće o radu srednjih škola BB županije; Imenovanje povjerenstava za provedbu mature, završnog rada i naučnog ispita Edukacija nastavnika	XI.	ravnateljica, pedagog
6.	Školska radionica i specijalizirane učionice: stanje, potrebe, sigurnost na radu	XII.	Ravnateljica, voditelji radionica i specijaliziranih učionica, povjerenik zaštite na radu
7.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta; Razmatranje i usvajanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada; Verifikacija odgojnih mjera; Primjena kućnog reda i nastale štete;	XII.	s v i
8.	Analiza rezultata uspjeha u prvom polugodištu; Sudjelovanje na natjecanjima;	I.	s v i

9.	Planovi i programi stručnih i maturalnih ekskurzija; Pripreme za obilježavanje Dana škole; Pripreme za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda;	II.	razrednici, pedagog, ravnateljica
11.	Kontrola i konačno utvrđivanje rokova popravnih ispita, završnog rada, državne mature, naučničkog ispita; Pripreme za obilježavanja Dana škole i projektnog tjedna; Analiza uspjeha i satnice pred proljetne praznike; edukacija nastavnika	III.	ravnateljica, pedagog, razrednici, stručni aktivni
11.	Provedba projektnog tjedna i Dana škole, Evaluacija obilježavanja projektnog tjedna i Dana škole; Analiza realizacije programa rada škole, zakonske promjene, rad školske knjižnice i čitaonice; Donošenje plan upisa učenika u 2026./27.; Imenovanje povjerenstava za upis;	IV.	ravnateljica, knjižničarka, povjerenstvo za upise svi
12.	Mjere za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa; Završetak nastave za završne razrede - analiza uspjeha učenika, pohvale i nagrade;	V.	s v i
14.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine;	VI.	ravnateljica, pedagog
15.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine; Završetak školske godine;	VIII.	ravnateljica, pedagog

8.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Škola ima 13 razrednih vijeća. Razredno vijeće za svaki razredni odjel čine svi predmetni nastavnici koji predaju učenicima istoga razrednog odjela, a predsjednik Razrednog vijeća je razrednik razrednog odjela. Razredna vijeća mogu se sazivati neovisno jedni o drugima.

R. br.	Sadržaj rada	vrijeme	Izvršitelj
1.	Konstituiranje Razrednog vijeća. Utvrđivanje plana i uvjeta rada. Priprema učenika za državnu maturu, završni rad, naučnički ispit; Donošenje kurikuluma	IX.	pedagog, ravnateljica
2.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta; Utvrđivanje realizacije Nastavnog plana i programa rada; Prijedlog pedagoških mjera; Primjena kućnog reda;	XII.	razrednici
3.	Utvrđivanje i analiza rezultata uspjeha u prvom polugodištu i donošenje prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha učenika i smanjenje izostanaka s nastave; Sudjelovanje na natjecanjima	I.	razrednici
4.	Razmatranje uspjeha učenika i satnice prije proljetnog odmora za učenike; Prijedlog pedagoških mjera	III.	razrednici pedagog
5.	Provedba i evaluacija projektnog tjedna	IV:	razrednici
6.	Utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa; Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razrede - analiza uspjeha učenika, pohvale i nagrade;	V.	razrednici, pedagog
7.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, analiza uspjeha, pohvale i nagrade; Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada;	VI.	razrednici, pedagog
8.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada za nezavršne razrede;	VII.	razrednici
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada učenika završnih strukovnih razreda i naučničkog ispita učenika trogodišnjih strukovnih programa JMO u ljetnom roku 2026.; Razmatranje uspjeha na državnoj maturi;	VII.	Razrednici, povjerenstva za obranu završnog rada i državnu maturu
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog roka popravnih ispita; Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada učenika završnih strukovnih razreda i naučničkog ispita učenika trogodišnjih strukovnih programa JMO u jesenskom roku 2025.;	VIII.	razrednici
11.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine; Razmatranje uspjeha na maturi; Razmatranje uspjeha polaganja završnog rada, naučničkog ispita; Završetak školske godine;	VIII.	pedagog

8.3. OKVIRNI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Tijekom školske godine 2025./26. u Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje radit će sljedeća stručna vijeća nastavnika:

	AKTIV	VODITELJ AKTIVA
I.	HRVATSKI JEZIK I UMJETNOST	Mirta TOPLJAK
II.	STRANI JEZICI	Mirela BRKIĆ
III.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKA I ODGOJNA GRUPA PREDMETA	Igor STEPIĆ
IV.	PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA	Romana MIKLIĆ
V.	STROJARSTVO I BRODOGRADNJA	Marin DOSTAL
VI.	ELEKTROTEHNIKA I INFORMATIKA	Robert KANJKA
VII.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Dejan KRAUZ

PROGRAM RADA:

Stručni aktivni obavljaju poslove u svezi s planiranjem i programiranjem, rasterećenjem učenika, programom sigurnosti, uvođenjem inovacija, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja, vještina i navika učenika. Prema utvrđenim planovima i programima pripremaju i održavaju stručna predavanja, prigodno obilježavaju obljetnice i blagdane te utvrđuju program i sadržaj pripremanja učenika za natjecanja.

Utvrđuju obveze učenika, potrebna nastavna sredstva i pomagala, vrše odabir udžbenika, priručnika i stručne literature, pripremaju ispitna pitanja za polaganje mature, odnosno završnog rada i naučničkog ispita. Skrbe o uspješnom ostvarivanju odgojno - obrazovnog rada i uspješnoj primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i izvannastavnog rada.

Programi rada stručnih aktivna utvrđuju se na sastancima pojedinih aktivna i evidentiraju u knjigu zapisnika koja se pohranjuje kod pedagoga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

STRUČNI SADRŽAJI - TEME IZ PROGRAMA RADA STRUČNIH AKTIVA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I UMJETNOSTI

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja i zajedničko donošenje i osmišljavanje plana rada - Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature - Dogovor oko zaduženja nastavnika za izvannastavne aktivnosti - Državna matura – dodatna nastava - Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma - Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti - Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine - Književna djela za cjelovito čitanje u školskoj knjižnici - Nabava stručne literature - Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća 	<p>Članice aktiva:</p> <p>Mirela Brkić</p> <p>Franka Frančešević</p> <p>Ivana Vučemilović</p> <p>Vanja Stamenić</p> <p>Majana Štor</p> <p>Mirta Topljak</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Mjeseca knjige - Obilježavanje Tjedna strukovnog obrazovanja - Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha - Planiranje posjeta kazalištu i muzeju - Aktivnosti Volonterskog kluba - Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica - Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara - Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativne radionice povodom Božića - Dogovor oko odabira članova povjerenstava za školska natjecanja LiDraNo, Hrvatski i LiK - Dogovor o datumu održavanja školske smotre LiDraNo 2026. - Literarni i novinarski radovi učenika - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera - Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća 	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati školskih natjecanja - Provedba planiranih projekata - Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinova - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva - Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća 	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata s natjecanja - Obilježavanje Dana škole - Svjetski dan pripovijedanja - Obilježavanje Svjetskog dana kazališta - Priprema projektnog tjedna - Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje posjeta kazalištu i muzeju 	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog dana knjige - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća 	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa - Planiranje i izrada promotivnih materijala škole - Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027. 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika - Realizacija izvannastavnih aktivnosti - Ideje za usavršavanje nastavnog procesa, razrada načina za poboljšanje komunikacije s učenicima i roditeljima te razmatranje metoda kojima motivirati učenike za aktivno sudjelovanje u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima - Planiranje svečane podjele priznanja i nagrada učenicima - Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027. 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija plana i programa - Prijedlozi Plana rada aktiva - Prijedlozi potreba Aktiva - Ideje i prijedlozi za unapređenje rada škole - Prijedlozi tjednog zaduženja u školskoj godini 2026./27. - Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća 	

Voditeljica aktiva: Mirta Topljak, mag. educ.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE – 25./26.

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	Izrada plana rada aktiva strojarstva. Dogovor o elementima ocjenjivanja. Dogovor o mogućoj literaturi za teoriju i praktičnu nastavu. Stručno usavršavanje aktiva.	Članovi aktiva: Darko Šoma
LISTOPAD	Odabir članova komisije i mentora. Razmatranje i odabir tema za završne radove. Unapređivanje kvalitete teorije i praktične nastave.	
STUDENI	Stručni seminari i usavršavanje nastavnika. Praćenje redovne teorijske i praktične nastave. Stručno usavršavanje aktiva.	
PROSINAC	Analiza uspjeha učenika iz praktične nastave i teorije. Prijedlozi za promjene i unaprjeđivanje strojarskog aktiva. Stručno usavršavanje aktiva.	
SIJEČANJ	Rasprava o realizaciji praktičnih vježbi iz prvog polugodišta. Realizacija praktične nastave kod poslodavaca. Stručno usavršavanje aktiva.	

VELJAČA	Izvješće o realizaciji završnih radova. Stručno usavršavanje aktiva. Dogovor s drugim aktivima vezano za aktivnosti i projekte za „Projektni tjedan“.	Krunoslav Pustajić Matej Milašinić Marin Dostal
OŽUJAK	Pregled realiziranosti satnice kod praktične nastave (poslodavac). Stručno usavršavanje aktiva. Dogovor s drugim aktivima vezano za aktivnosti na „Projektni tjedan“. Predlaganje aktivnosti unutar aktiva za „Dane otvorenih vrata“. Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	
TRAVANJ	Izvješće o realizaciji završnih radova (konzultacije). Stručno usavršavanje aktiva. Predlaganje aktivnosti unutar aktiva za „Dane otvorenih vrata“. Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	
SVIBANJ	Praćenje teorijske i praktične nastave. Informiranje realizacije praktične nastave kod poslodavca. Dogovor oko radnih proba za učenike koji će polagati naučnički ispit u sklopu obrane završnog rada. Stručno usavršavanje aktiva. Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i analiza uspjeha učenika nakon završnih radova i naučnih ispita. Stručno usavršavanje aktiva. Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	
KOLOVOZ	Planiranje zaduženja nastavnika za novu školsku godinu. Stručno usavršavanje aktiva. Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	

Voditelj aktiva strojarstva: Marin Dostal, bacc. ing. strojarstva

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> – Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja i zajedničko donošenje i osmišljavanje plana rada – Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature – Dogovor oko zaduženja nastavnika za izvan-nastavne aktivnosti – Državna matura – dopunska nastava – Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma – Usklađivanje elemenata vrednovanja – Nabava stručne literature – Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća – Juvenes Translatores dogovor za natjecanje 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> – Obilježavanje Tjedna strukovnog obrazovanja – Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha – Planiranje posjeta kazalištu i muzeju – Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća 	

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana Grada - Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativne radionice povodom Božića - Dogovor oko odabira članova povjerenstava za školska natjecanja - Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati školskih natjecanja - Provedba planiranih projekata - Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinova - Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata s natjecanja - Obilježavanje Dana škole - Priprema projektnog tjedna - Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i izrada promotivnih materijala škole - Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika - Realizacija izvannastavnih aktivnosti - Ideje za usavršavanje nastavnog procesa, razrada načina za poboljšanje komunikacije s učenicima i roditeljima te razmatranje metoda kojima motivirati učenike za aktivno sudjelovanje u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima - Planiranje svečane podjele priznanja i nagrada učenicima - Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija plana i programa - Prijedlozi Plana rada aktiva

Članice aktiva:

Mirela Brkić

Maja Zalović,

Ivana Grginović,

Alena Rais

	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi potreba Aktiva - Ideje i prijedlozi za unapređenje rada škole - Prijedlozi tjednog zaduženja u školskoj godini 2026./27. - Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća
--	--

Voditeljica aktiva: Mirela Brkić, prof. mentor.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I ODGOJNE GRUPE PREDMETA

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Usklađivanje elemenata mjerila i oblika praćenja i ocjenjivanja učenika - Dogovor za izradu plakata, vođenja radio emisija, rad u izornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi - Priprema za sportska natjecanja i provođenje istih. - Obilježavanje Olimpijskog dana - Obilježavanje Dana grada Grubišnog Polja 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima - Obilježavanje Dana kruha - Planiranje stručnih izleta i ekskurzija - Mjere za unapređenje kvalitete nastave, kako učiti - Utjecaji vršnjačkih skupina među mladima - Obilježavanje akcije „Otkos 10“ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igor Stepić, prof. 2. Monika Vojvodić Andričević, prof. 3. Ivan Čegec, školski pedagog 4. Branka Bakić, prof. 5. Ana Ivšić, prof. 6. Dario Kovačić, prof. 7. Igor Domšić, prof. 8. Jelena Heštera, prof. 9. Violeta Purković, prof.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Uloga razrednika - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Projekt Budi svoj 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Problematika maloljetničkog nasilja - Granice morala i nemorala na TV-u - Realiziranost plana i programa - Obilježavanje Dana planina - Radionica: izrada božićnih ukrasa, postavljanje jaslica - Obilježavanje blagdana Božića - Obilježavanje međunarodnog Dana ljudskih prava - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara 	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Državna matura - Pregled literature - Obilježavanje dana sjećanja na žrtve holokosta 	

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija s roditeljima - Obilježavanje tjedna psihologije - Izvješća predmetnih nastavnika sa stručnih vijeća i državnih seminara - Projekt „Šafran“ - Obilježavanje Dana ružičastih majica - Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinova - Prijedlog tema za Dan škole 	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog Dana žena - Filozofija danas - Obilježavanje tjedna mozga - Problematičan učenik u nastavi - Obilježavanje Josipova - Uskrs - radionica ukrasa - Realizacija Projektnog tjedna - Dana škole 	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planete Zemlje - Analiza natjecanja i postignuća učenika - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća 	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje europskog tjedna - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća - Sigurnost na internetu - Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti - svibanj - Djeca i mediji: uloga medija u svakodnevnom životu djece - Posjet Spomen sobi domovinskog rata u Udruzi dragovoljaca“ Bilogora 91.“ - Dani otvorenih vrata – promocija škole Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027. 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Realiziranost plana i programa - Analiza rada aktiva tijekom godine - Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu - „Svi isti svi različiti“ 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje kurikuluma aktiva - plana i programa članova aktiva vezanih za odgojno društvenu tematiku aktiva - Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma - Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu 	

Voditelj aktiva: Igor Stepić, prof.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNE
GRUPE OPĆE OBRAZOVNIH PREMETA**

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja, zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada - Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature - Kreiranje kurikuluma aktiva – plana i programa članova aktiva - Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma vezanih za prirodoslovnu tematiku aktiva - Usklađivanje elemenata mjerila i oblika praćenja i ocjenjivanja učenika - Rad u izornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi - Izvannastavne aktivnosti 	<p>Članovi aktiva: Ivan-Marko Dežić, mag.edukacije fizike i informatike Romana Miklič, dipl.ing.biotehnol ogije Valentina Per Milanović, mag.matematike Marija Šulog Đerki, mag. edukacije matematike Nasta Kos, dipl.ing. kemije Blaženka Orct, prof.matematike – savjetnica Iva Brković, mag.matematike i informatike</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima - Planiranje stručnih izleta i ekurzija - Mjere za unapređenje kvalitete nastave - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Odgoj za održivi razvoj planeta Zemlje - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu - Provođenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda - rad sa učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini 	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Problematika maloljetničkog nasilja - Učenje pomoću audio vizualnih pomagala - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara - Aktivnosti u okviru prirodoslovlja - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema članova aktiva za aktivnosti škole u okviru prirodoslovlja - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara - Aktivnosti u okviru prirodoslovlja - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu - Natjecanja i smotre 	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog Dana žena - Obilježavanje dana broja π - Projekti u okviru prirodoslovlja - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu - Natjecanja i smotre 	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Djeca i mediji: prisutna uloga medija u svakodnevnom životu djece - Obilježavanje Dana planete Zemlje - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća - Aktivnosti u okviru prirodoslovlja - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu - Natjecanja i smotre - Provođenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda - rad s učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini 	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza natjecanja i postignuća učenika - Projekti u okviru prirodoslovlja - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu - Natjecanja i smotre - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027. 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija plana i programa u nastavnoj godini - planiranje zaduženja - Opremanje kabineta i izrada plana potreba nastavnih sredstava i pomagala u sljedećoj školskoj godini - Projekti i ostale aktivnosti isplanirane u kurikulumu - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027. 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana zaduženja za slijedeću školsku godinu - Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu 	

Voditeljica aktiva: Romana Miklič, dipl.ing.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I INFORMATIKE

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija plana obavljanja laboratorijskih vježbi - Plan uređenja laboratorija elektrotehnike - Izrada planova i programa - Izrada Školskog KURIKULUMA - Tekuća problematika 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog pravilnika za izradu završnog rada - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - Predlaganje tema za završni rad 	

	- Tema po izboru	Članovi aktiva: Robert Kanjka Branimir Đermanović Dalibor Kopriva Valentin Šamija Marijan Kovač
STUDENI	- Izbor stručnih knjiga za elektrotehniku - Dan sjećanja na Vukovar - Analiza rada aktiva-tekuća problematika - Stručna usavršavanja	
PROSINAC	- Analiza rada u opremanju laboratorija elektrotehnike - Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - Pripreme za animaciju učenika osnovnih škola	
SIJEČANJ	- Sudjelovanje na natjecanjima - Analiza nastupa na natjecanjima - Tekuća problematika	
VELJAČA	- Priprema za dan škole - Organizacija dana škole - Analiza organizacije dana škole - Praćenje završnog rada	
OŽUJAK	- Izrada završnog rada kod četverogodišnjih programa - Tema po izboru - Organizacija rada preko proljetnih praznika - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	
TRAVANJ	- Tekuća problematika - Znanjem do zdravlja - Organizacija dana tjelesne aktivnosti - Analiza dana tjelesne aktivnosti - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	
SVIBANJ	- Analiza izrade završnih radova - Tekuća problematika - Analiza uspjeha učenika - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	
LIPANJ	- Sređivanje dokumentacije - Sređivanje dokumentacije - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027.	

Voditelj aktiva: Robert Kanjka, dipl. ing.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje plana rada aktiva. Usklađivanje elemenata vrednovanja po predmetima. - Kriteriji ocjenjivanja. - Prijedlog stručnih ekskurzija, stručnih usavršavanja. - Izrada kurikuluma za šk. god 2025./2026. - Prijedlog organiziranja praktične nastave učenika za 2.A i 3.A programa kuhar, konobar i poljoprivredni gospodarstvenik - Pedagoški normativi, zakoni i akti škole, pravilnici. - Tjedan strukovnog obrazovanja 	Članovi aktiva: Ivan Šoš Romana Miklić Matea Husak
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje - Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani jabuka, zaduženja nastavnika. - Pripreme za 19. Gospodarski sajam sira, meda i vrganja 	Ivan Krajačić

	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog tema za izradu i obranu Završnog rada 3.A (kuhar, poljoprivredni gospodarstvenik), te prijedlog članova povjerenstva za Završni rad. - Izvješća o izvanškolskim aktivnostima ugostiteljske i poljoprivredne sekcije UZ Kockavica-ovisno o događajima. 	Dejan Krauz Ana-Marija Korpar Tatjana Todorović
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Nastup na 19. Gospodarskom sajmu sira, vrganja i meda 	Snježana Vrabec
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Božićni sajam u Grubišnom Polju-zaduženja nastavnika i učenika. - Izvješća sa stručnih ekskurzija (ako je realizirano) i ostalih aktivnosti učenika. - Izvješća sa Stručnih županijskih vijeća, državnih vijeća, seminara. 	Marija Madjeruh Ivana Pavičić
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o uspjehu učenika 1.A, 2.A, 3.A u prvom polugodištu i mjere za poboljšanje uspjeha. - World Skills – natjecanje nastavnici i učenici, informacije. 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Plan ekskurzija: organizacija i realizacija. - Ostale planirane ekskurzije. - Izvješće o provedenim stručnim ekskurzijama. 	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za projektni tjedan - Dan škole – aktivnosti nastavnika i učenika. - Kampanja „Zasadi stablo ne budi panj!“ 	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Uskršnji sajam u Grubišnom Polju-zaduženja nastavnika i učenika. - Izvješća sa stručnih seminara. - Izvješće o pripremi učenika za natjecanje i postignutim rezultatima. 	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti nastavnika i učenika za Dan tjelesne aktivnosti. - Vremenik i raspored obrane Završnog rada - Planiranje aktivnosti Kurikuluma ustanove za 2026./2027. 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obrane završnih radova - Prijedlog organiziranja ljetne prakse za ugostiteljska zanimanja (lipanj, srpanj, kolovoz) - Prijedlog zaduženja nastavnika članova aktiva za sljedeću školsku godinu. - Izvješće o realizaciji Kurikuluma za 2025./ 2026. šk. godinu. - Prijedlog Kurikuluma za 2026./2027. šk. godinu. 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za novu nastavnu godinu 	

Voditelj aktiva: Dejan Krauz, dipl.ing.

8.4. PLANOWI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA

Program rada svakog razrednog odjela razrađen je na temelju analize odgojne situacije učeničkog kolektiva. U ovoj školskoj godini ustrojani su sljedeći razredni odjeli:

RAZREDNI ODJEL	UČENIKA	RAZREDNIK/CA
1.A	6	Matea Husak
1.B	19	Ivana Grginović
1.E	11	Mirela Brkić
2.A	15	Maja Zalović
2.B	10	Mirta Topljak
2.C	6	Monika Vojvodić Andričević
2.E	13	Dalibor Kopriva
3.A	13	Branka Bakić
3.B	20	Matej Milašinović
3.C	9	Romana Miklić
3.E	10	Valentin Šamija
4.C	10	Ivana Vučemilović
4.E	9	Robert Kanjka

RAZREDNI ODJELI

I. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	Rujan	1
2.	Prehrambeni stilovi	Učenici		1
3.	Kako učimo – naše radne navike			1
4.	Što i kako želim raditi na SRO; Izvannastavne aktivnosti;			1
5.	Ekološko ponašanje – uljepšajmo učionicu, školu i okoliš	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Sada sam srednjoškolac; U susret Danu neovisnosti;			1
7.	Preventivne aktivnosti			1
8.	Izlet; idemo u kazalište			1
9.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Razrednici,	studeni	1
10.	Prijedlog tema za Dan škole. Vrijednosti izbora životnog stila	učenici		1
11.	Svjetski dan nepušača. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu			1
12.	Preventivne aktivnosti			1
13.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	Učenici,	prosinac	1
14.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Razred.,pedag		1
15.	Što očekujem od svojih prijatelja, što oni od mene?			1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1

17.	Poštivanje i prihvaćanje različitosti	razrednici		1
18.	Projekt „Budi svoj“	Učenici	veljača	1
19.	Projekt „Budi svoj“	razrednici		1
20.	Komuniciranje u vezi			1
21.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
22., 24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I.	Učenici,	ožujak	2
25.	Preventivne aktivnosti			1
26.	Izlet; idemo u kazalište			1
27.	Bartol Kašić, prvi hrvatski gramatičar	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još mogu učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; moja uloga u svijetu u kojem živim			1
30.	Želja za uspjehom i strah od neuspjeha	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Medijski prikaz spolnosti			1
33.	Što bih poboljšao u mojoj školi?			1
34.	Sve što činim je moj izbor	Razrednici,	lipanj	1
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine?	učenici		1
Ukupno sati:				35

II. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme :	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Kako koristim slobodno vrijeme	Razrednici,		1
3.	Što očekujem od ove školske godine; Izvannastavne aktiv.	Učenici		1
4.	Uspješno učenje – kako što više naučiti na nastavi	Učenici		1
5.	Dodaci prehrani	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Izlet; idemo u kazalište; U susret Danu neovisnosti;			1
7.	Moj idealni dan (najsretniji, najtužniji); U susret Danu Grada.			1
8.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse			1
9.	Preventivne aktivnosti	Razrednici,	studeni	1
10.	Neverbalna komunikacija	učenici		1
11.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.			1
12.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.			1
13.	Preventivne aktivnosti	Učenici,	prosinac	1
14.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Razredn. ped		1
15.	Svakodnevna uljudnost – pravila ponašanja			1

16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Učenici,	siječanj	1
18.	Kultura škole	razrednici		1
19.	Tko sam ja? Moje želje, snovi, vrijednosti . . .	Učenici	veljača	1
20.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.	razrednici		1
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
23.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Učenici,	ožujak	1
24.	Položaj žene u društvu	razrednici		1
25.	Preventivne aktivnosti			1
26.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I.			1
27.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II.	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još mogu učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; moja uloga u svijetu u kojem živim			1
30.	Što želim postići u životu?	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Preventivne aktivnosti			1
33.	Kakvu školu želim?			1
34.	Moji idoli; ljudi koje cijenim	Razrednici,	lipanj	1
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? Analiza uspjeha u 2. razredu.	učenici		1
Ukupno sati:				35

III. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Moj doprinos razredu	Razrednici,		1
3.	Uloge – posao nastavnika – posao učenika	Učenici		1
4.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Učenici		1
5.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Planiranje budućnosti			1
7.	Stres i suočavanje sa stresom – samopomoć			1
8.	Izleti; idemo u kazalište; U susret Danu Grada.			1
9.	Preventivne aktivnosti	Razrednici,	studeni	1
10.	Neprimjerene pojavnosti	učenici		1
11.	Alkohol i promet			1

12.	Preventivne aktivnosti			1
13.	Spolne bolesti	liječnik	prosinac	1
14.	Neverbalna komunikacija			1
15.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Učenici,		1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?	Razrednici		1
17.	Humane vrijednosti; Međunarodno priznanje RH.	Učenici,	siječanj	1
18.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,	razrednici		1
19.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Učenici	veljača	1
20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednici		1
21.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
23.	Tolerancija, prihvaćanje	Učenici,	ožujak	1
24.	Međunarodni dan žena; Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	razrednici		1
25.	Preventivne aktivnosti			1
26.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.			1
27.	Psihologija potrošača; zašto kupujemo?	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još trebam učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; Imam li ekološku svijest?			1
30.	Preventivne aktivnosti	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje			1
33.	Da sam ja nastavnik, ravnatelj, predsjednik države			1
34.	Kako vidim sebe za 5 godina?	Razrednici,	lipanj	1
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? Analiza uspjeha u 3. razredu.	učenici		1
Ukupno sati:				35

IV. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Moj radni prostor, moj radni stol	Razrednici		1
3.	Učenje – ulaganje u budućnost	Učenici		1
4.	Što i kako želim raditi na SRO; u koje se izvannastavne aktivnosti želim uključiti	Učenici		1
5.	Izlet; idemo u kazalište; U susret Danu neovisnosti;	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Tjedan cjeloživotnog obrazovanja – Financijska pismenost			1
7.	Preventivne aktivnosti			1

8.	Alkohol i sigurnost u prometu			1
9.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Zdravstveni odgoj)	Razrednici,	studeni	1
10.	Tko su moji uzori? Prijedlog tema za Dan škole.	učenici		1
11.	Svjetski dan nepušača – štetnost pušenja			1
12.	Preventivne aktivnosti			1
13.	Dan volontera	Učenici,	prosinac	1
14.	Dan prava čovjeka; jesmo li svi isti?	Razrednici, pedagog		1
15.	Matura – ispit zrelosti			1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1
17.	Preventivne aktivnosti	Učenici,	siječanj	1
18.	Višedimenzionalni model zdravlja	razrednici		1
19.	Odgovorno roditeljstvo	Učenici	veljača	1
20.	Strah od neuspjeha	Razrednici		1
21.	Valentinovo; Ljubav			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?	psiholog		1
23.	Poštivanje i prihvaćanje različitosti	Učenici,	ožujak	1
24.	Međunarodni dan žena	razrednici		1
25.	Preventivne aktivnosti			1
26.	Razmišljam li o budućnosti?			1
27.	Ja kao student; moja budućnost	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još trebam učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; Ovo je moj dom; Državni blagdani?			1
30.	Organiziramo naturalnu večer	Učenici,	svibanj	1
31.	Je li ova škola ispunila sva moja očekivanja?	razrednici		1
32.	Vrata u svijet			1
Ukupno sati:				32

Na temelju predloženih planova, razrednici samostalno izrađuju svoj Plan rada, uzimajući u obzir predložene i propisane Međupredmetne teme:

1. i 2. razred SŠ

Građanski odgoj i obrazovanje		
Domena A – LJUDSKA PRAVA	Domena B – DEMOKRACIJA	Domena C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA
goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina. Ključni sadržaji	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. Ključni sadržaji Obavezni 1. Moć, vlast, autoritet 2. Izvori vlasti	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. Ključni sadržaji Obavezni 1. Nevladine organizacije 2. Projekti lokalne zajednice 3. Društvena solidarnost

<p>Obvezni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Načini zaštite ljudskih prava u zajednici 2. Nacionalni i međunarodni instrumenti zaštite ljudskih prava 3. Mogućnosti u kojima učenik može sudjelovati kao aktivan građanin zajednice 4. Društveno sudjelovanje u zajednici (civilno društvo, građanski neposluh) 5. Spol, spolni identitet 6. Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam <p>Preporučeni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultati akcija u zajednici 2. Pravo na obrazovanje i pravo na rad 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Potreba ograničenja i kontrole vlasti 4. Povezanost zajedničkog (općeg) dobra i domoljublja 5. Karakteristike demokratskih i nedemokratskih režima 6. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije 7. Institucije Europske unije 	<p>4. Posljedice odnosa prema javnom dobru u zajednici</p> <p>Preporučeni sadržaji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravo na obrazovanje
--	--	---

3. i 4. razred SŠ

Građanski odgoj i obrazovanje		
Domena A – LJUDSKA PRAVA	Domena B – DEMOKRACIJA	Domena C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA
<p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <p>Obvezni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj 2. Sustav zaštite obiteljske i bračne zajednice u Republici Hrvatskoj 3. Političko i društveno sudjelovanje 4. Mogućnosti (načini) uporabe rezultata akcija u novim situacijama i unaprjeđenja aktivnoga građanstva 5. Pravo na rad i radnička prava <p>Preporučeni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mogućnosti povezivanja sustava zaštite ljudskih prava s praksom <p>Pravo na obrazovanje</p>	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Značajke, prednosti i nedostatci demokracije 2. Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje 3. Pojednostavljeni model političkog ciklusa 4. Participativna demokracija 5. Korupcija 6. Zloupotreba vlasti 7. Uloga medija i civilnoga društva u demokratskome društvu 8. Izbori za Hrvatski sabor i izborni sustav 9. Položaj i mogućnosti Republike Hrvatske u Europskoj uniji 10. Demokratski deficit u Hrvatskoj i EU 	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <p>Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekti lokalne i nacionalne zajednice 2. Uključivanje u volonterske udruge i organizacije 3. Suzbijanje korupcije i zaštita na lokalnoj i nacionalnoj razini <p>Preporučeni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekti međunarodne zajednice 2. Uključivanje u volontiranje na međunarodnoj razini

1. i 2. razred SŠ

Osobni i socijalni razvoj		
Domena A – JA	Domena B – JA I DRUGI	Domena C – JA I DRUŠTVO
<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Ključni sadržaji: sustavi vrijednosti, osobni identitet, strategije suočavanja sa stresom, socijalna prihvaćenost, bliskost, radne navike i postignuća, osobni potencijali i njihov razvoj.</p>	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Ključni sadržaji: razvijanje uvida u posljedice svojih i tuđih postupaka i izbora, suradnja i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje.</p>	<p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>Ključni sadržaji: suvremene ovisnosti i strategije samozaštite, osobna i društvena odgovornost u razvoju rizičnih ponašanja, vrste nasilja, utjecaj medija i društvenih mreža, interesne skupine i društvo, blagdani i obljetnice, kulturni identitet i multikulturalnost.</p>

3. i 4. razred SŠ

Osobni i socijalni razvoj		
Domena A – JA	Domena B – JA I DRUGI	Domena C – JA I DRUŠTVO
<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Ključni sadržaji: odraslost – prava i obveze, asertivno ponašanje, osobna odgovornost, bliske veze, emocionalni i racionalni pristup odlukama, rizično ponašanje i profesionalni razvoj, profesionalne kompetencije, životopis i samoprezentiranje.</p>	<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Ključni sadržaji: osobno djelovanje povezano s drugima i zajednicom, rad u timu kao dodana vrijednost, povezanost izbora vlastitoga ponašanja i preuzimanja odgovornosti.</p>	<p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>Ključni sadržaji: rizične društvene situacije i strategije samozaštite, društveni utjecaj na ovisnost, kritički stav prema medijima i društvenim mrežama, osobna odgovornost za ponašanje u društvu, odgovornost za očuvanje društvenih vrijednosti, formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama, volontiranje, mladi kao resurs u</p>

		društvu, kulturni identitet i multikulturalnost.
--	--	--

1. i 2. razred SŠ

Održivi razvoj		
Domena A – POVEZANOST	Domena B – DJELOVANJE	Domena C – DOBROBIT
<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p>Ključni sadržaji: obavezni utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj, ekonomske politike, klimatska pravda; preporučeni prirodna ravnoteža, kvaliteta života, ekosustav, stanište, resursi, biljne vrste, gospodarstvo, politički sustavi.</p>	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>Ključni sadržaji: obvezni načela održivoga razvoja, volontiranje, globalne promjene i procesi (klimatske promjene, elementarne nepogode), proizvodnja hrane i, socijalna pravda, ekološki otisak, održivo korištenje resursa, gospodarenje otpadom, integrirani i održivi energija, hrana i promet, primjeri održivog dizajna; preporučeni društveno poduzetništvo, zadruge, solidarnost i ravnopravnost, inovativna rješenja – plava ekonomija, ekološko modeliranje, djelovanje prema rješavanju problema, modeli aktivnoga djelovanja, urbana permakultura, niskouglični razvoj Hrvatske</p>	<p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.</p> <p>odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.</p> <p>odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.</p> <p>Ključni sadržaji: obvezni granica ograničenja prirodnih resursa, solidarnost, kvaliteta života, javne politike, indeksi društvenoga razvoja (ili pokazatelji društvenoga razvoja), globalne politike, resursi, ekološki otisak; preporučeni napredni i novi ekonomski razvojni modeli, sigurnost, ne(zagađeni) okoliš.</p>

3. i 4. razred SŠ

Održivi razvoj		
Domena A – POVEZANOST	Domena B – DJELOVANJE	Domena C – DOBROBIT
<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>Ključni sadržaji: obvezni klimatske promjene, utjecaji na okoliš, ekološki otisak, održiva proizvodnja i potrošnja, načela održive proizvodnje i potrošnje, politički i ekonomski sustavi;</p>	<p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>Ključni sadržaji: obvezni klimatska pravda, volontiranje, djelovanje usmjereno prema budućnosti, primjeri održivog dizajna; preporučeni društveno poduzetništvo, zadruge, građanski aktivizam, globalne promjene i procesi, zakoni i ugovori o</p>	<p>odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>Ključni sadržaji: obvezni resursi, granica raspoloživosti prirodnih resursa, ekološki otisak ravnoteža i kvaliteta ekosustava, volontiranje, zdrava ishrana i proizvodnja hrane, globalne politike prema okolišu i socijalnim pitanjima; preporučeni energetska učinkovitost.</p>

preporučeni tradicionalna proizvodnja.	očuvanju okoliša i o temama koje održivi razvoj pokriva, solidarnost i ravnopravnost, permakultura – održivo dizajniranje životnih prostora, niskouglični razvoj Hrvatske.	
--	--	--

1. i 2. razred SŠ

PODUZETNIŠTVO		
Domena A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI	Domena B – DJELUJ PODUZETNIČKI	Domena C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST
<p>Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI: konkurentnost, planiranje vremena, intelektualno vlasništvo, gospodarski sustavi, konkurencija radne snage, mogućnosti samozapošljavanja, oportunitetni trošak, produktivnost.</p>	<p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI: eko-sustav, eksternalije, mogući izvori financiranja, državne potpore, EU sredstva, privatne i javne usluge, mogućnosti korištenja dobiti, utjecaji socijalnoga poduzetništva, održivi razvoj, moralno prosuđivanje, sukob interesa, društveno odgovorno poslovanje.</p>	<p>Pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)</p> <p>Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI: resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital), čimbenici poslovanja (makrookruženje = demografija, ekonomske snage, konkurencija, kulturne i društvene snage, političke i ekonomske snage, tehnologija), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, računi, krediti, kartično poslovanje, osiguranja, stipendije, plaćanja putem interneta, mobilnog telefona)</p>

3. i 4. razred SŠ

PODUZETNIŠTVO		
Domena A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI	Domena B – DJELUJ PODUZETNIČKI	Domena C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST
<p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI: transfer tehnologija, komercijalizacija, kultura, inovacije, moralna dvojba, tehnoznanost, gospodarstvo zasnovano na znanju, kreativna</p>	<p>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI: projektni prijedlog, mogućnosti financiranja, stipendije, učenički i studentski krediti, odgovorno poduzetništvo – siva ekonomija, poštivanje zakonske regulative, zaštita potrošača, profesionalna etika, etički kodeks.</p>	<p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa)</p> <p>pod C.5.2. pod C.5.3.</p> <p>Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI: resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital, participativno vodstvo), čimbenici poslovanja (interno okruženje – unutarnja organizacija poduzeća; mikrookruženje – kupci,</p>

industrija, globalizacija, mogućnosti daljnega obrazovanja, pisanje životopisa i molbe za posao te motivacijskoga pisma na materinskome i stranome jeziku.		dobavljači, poduzetničke potporne institucije, socijalni partneri), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, kamate, računi, krediti, kartično poslovanje, investicijski i mirovinski fondovi, dionice, državne obveznice, leasing, osiguranja).
--	--	--

1.-4. razred SŠ

UČITI KAKO UČITI			
Domena A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA	Domena B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM	Domena C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU	Domena D - STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE
uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	uku D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

1.-2. razred SŠ

UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE			
Domena A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A	Domena B – KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena D - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU
<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	<p>ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p>	<p>ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p>	<p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a</p> <p>ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p>

3. i 4. razred SŠ

UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE			
Domena A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A	Domena B – KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena D - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU
<p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u</p>	<p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p> <p>ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko</p>	<p>ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te</p>	<p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p>

<p>digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> -osnovno korištenje uređajima i programima -mrežne edukacije -stvaranje osobne mreže za učenje -uporaba računalnih oblaka, usporedba karakteristika, prednosti i nedostataka, sigurnosnih rizika -zaštita računala i osobnih podataka -izvođenje postupka pregleda i čišćenja računala od zlonamjernih programa -uspoređivanje uvjeta korištenja i postavki privatnosti raznih programa i mobilnih aplikacija -sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom -digitalni identitet – aktivno stvaranje vlastitoga pozitivnog digitalnog identiteta -neutralnost interneta, pravo na zaborav – argumentirane rasprave -briga o zdravlju i okolišu -ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju -sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja – analiziranje primjera s društvenih mreža 	<p>sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> -programi i uređaji za komunikaciju i suradnju u digitalnome okružju -mrežni tečajevi (MOOC) i mrežne edukacije -komunikacija u digitalnome okružju -stvaranje osobne mreže za učenje -suradnja u digitalnome okružju -uporaba povratnih informacija za unapređenje suradnje -primjereno ponašanje u digitalnome okružju -demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju 	<p>odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> -zahtjevni auditivni, vizualni, audiovizualni programi i uređaji kojima se učenici mogu koristiti -istraživački proces -samostalna izrada plana i strategije istraživanja na temu -izvori digitalnih informacija -znanstveni portali, katalogi svjetskih knjižnica -otvoreni i javni izvori znanja (npr. besplatne baze podataka ili časopisa) -zatvoreni izvori znanja i izvori znanja s ograničenim pristupom -načini pristupa tomu tipu izvora (probni, uz plaćanje) -pouzđani i manje pouzđani internetski izvori -pretraživanje i pronalaženje digitalnih informacija -pretraživanje uporabom pretraživača, tražilice, tematskih kataloga, virtualnih knjižnica, portala -redovito samostalno upoznavanje učenika s novim informacijskim izvorima, informacijskim tehnologijama, alatima za pristup informaciji i metodama istraživanja -kritička evaluacija digitalnih informacija -tema, publika, autorov stav (ton, mišljenje, pozadina ili sklonost, stil, izbor riječi, perspektiva), autorov kredibilitet 	<p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> -uporaba kreativnih tehnika -složene metode za poticanje kreativnosti – neformalne raspravljačke tehnike o zadanoj temi (web-cafe), kratke učeničke prezentacije radi uzajamnoga dijeljenja ideja putem videokonferencija (npr. StudentsMeet) -preoblikovanje sadržaja -inovativnost, kreativnost : plagiranje -kreativno rješavanje problema -snimanje pokusa ili istražene teme iz nekoga predmeta i objava na školskim mrežnim stranicama ili obrazovnome portalu i na javnim društvenim mrežama -pisanje zamolbe za posao, ponude -izrada odgovarajuće poslovne prezentacije – ponude -izrada odgovarajućega poslovnog informativnog izvješća -stvaranje hipertekstova (višestrukih) tekstova, tablica i grafova -služenje programima za planiranje i vođenje projekata -služenje različitim dostupnim bazama podataka -stvaranje vlastite mrežne stranice -služenje naprednim postavkama za upravljanje i uređivanje digitalnih proizvoda za željene učinke -kreativno izražavanje -izrada e-knjige, kreiranje glazbene kompozicije, likovnoga djela, arhitektonskoga rješenja u jednome od poznatih programa -izrada stripa u složnome programu za izradu, snimanje
---	---	--	---

<p>-organiziranje i vođenje aktivnosti za sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja (organiziranje okruglih stolova, projekata, kampanja)</p>		<p>(vrijednost, objektivnost, relevantnost, podrška) -predrasude, obmana, manipulacija -utjecaj konteksta na informaciju, svijest o vlastitoj pristranosti -upravljanje digitalnim informacijama -navođenje bibliografskoga podatka izvora s digitalnih medija: citiranje prema nekoj od postojećih preporuka (abecedno-numerički, APA, harvardski stil) -globalna zakonska regulativa za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (http://www.wipo.int/)</p>	<p>umjetničkoga filma ili predstave školske grupe i objava na društvenim mrežama, snimanje dokumentarnoga filma i objava na javnim društvenim mrežama -pisanje samostalnoga internetskog dnevnika s promišljanjem o svijetu koji nas okružuje -izrada digitalnoga časopisa s radovima učenika i učitelja u složenijemu programu i objava na školskim mrežnim stranicama -izrada multimedijske reklame za potrebe određenih predmeta i objava na obrazovnim i na društvenim mrežama -stvaranje filmova, animacija -programiranje različitih igara -stvaranje svrhovitih programa i aplikacija -zaštita vlasništva -poznavanje osnove globalne zakonske regulative za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (https://euipo.europa.eu, http://www.wipo.int/) -oblikovanje osobnoga e-portfolija (radno-dokumentarne mape) i umetanje vlastitih radova</p>
--	--	---	---

1. i 2. razred SŠ

ZDRAVLJE		
Domena A – TJELESNO ZDRAVLJE	Domena B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE	Domena C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ
<p>A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p>	<p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješava B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>	<p>C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</p>

<p>A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p> <p>A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolnost, mladi i spolno ponašanje (odgovorno, neodgovorno, rizici) - spolno prenosive bolesti, HIV/AIDS, neplanirana trudnoća, maloljetnička trudnoća, pobačaj, utvrđivanje rane trudnoće te gdje i kako zatražiti pomoć, kontracepcija, vođenje menstrualnoga kalendara i određivanje plodnih dana pri ciklusu različitoga trajanja –odgovorno spolno ponašanje, strategija ABCeda zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja (apstinencija – izbjegavanje ranih odnosa i uporabe alkohola i psihoaktivnih sredstava, obostrano vjerna veza, uporaba zaštite) –spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje –prehrambeni stilovi (zdravi/nezdravi, mediteranska/kontinentalna prehrana, urbana/ruralna prehrana, socijalna određenost, brza hrana...) –dodatci prehrani (proteini, sredstva za mršavljenje, energetska napitci...) –jelovnici (sezonski, tradicijski...) 	<p>B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</p> <p>B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> –zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi –partnerski odnosi (očekivanja, uloge, odgovornost, kompromisi...) –primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima) –socijalne uloge (prijatelji, partner, član zajednice...) –razvoj osobnih kompetencija –slika o sebi – zaštitni čimbenici (prilagodba na novu sredinu – školu, učenike, nastavnike; uspjeh u školi, u sportu, društvena prihvaćenost...) i rizični čimbenici (neuspjeh u školi, društvena izoliranost, obiteljski problemi, nasilje...) –prilagodba na nove društvene okolnosti –uloga obitelji u društvenoj i socijalnog prilagodbi –uključivanje u društvene i humanitarne akcije –osjećaj zadovoljstva i ispunjenosti –utjecaj ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje i emocije pojedinca te na njegovo okružje, a u najširem smislu i na zajednicu –utjecaj različitih vrsta opojnih sredstava (alkohol, droga) i drugih ovisničkih ponašanja (kockanje, klađenje, neprimjerena uporaba internetskih sadržaja, igrice...) na prosuđivanje i procjenu (agresivnost, vožnja pod utjecajem alkohola ili droga...) –krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima –suicid kao moguća posljedica bolesti ovisnosti 	<p>C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</p> <p>C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.</p> <p>C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> –opasnosti u svakodnevnome životu karakteristične za mlade: kemikalije, lijekovi, oštri predmeti, igla, sunce, elementarne nepogode, solarij, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl. – rizici i zaštita; tetoviranje i piercing –čitanje upute o lijeku –najčešće akutne zdravstvene smetnje (epileptični napad, hipoglikemija, astmatični napad, anafilaksija i druge alergijske reakcije, srčani i moždani udar), relevantne zdravstvene informacije; pružanje prve pomoći; krvne grupe –osnovne informacije o najčešćim kroničnim nezaraznim bolestima koje su globalni javnozdravstveni problem jer se velik broj ljudi i djece nosi s njima (srčanožilne bolesti – moždani udar, srčani udar itd., dišne i maligne bolesti), oboljenja u obitelji kao rizični čimbenici –važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest) –uporaba defibrilatora –rizici – pretilost, smanjena tjelesna aktivnost i pušenje rizici su na koje možemo djelovati promjenom ponašanja. Npr. pretilost djece vodi u pretilost odrasle dobi te može dovesti do različitih stanja, kao što su smetnje disanja, kardiovaskularne bolesti
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> –uloga obitelji u prevladavanju kriznih stanja –tehlike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti –spolno ponašanje (rizični i zaštitni čimbenici, postavljanje osobnih granica, odgovornost...) –spolno prenosive bolesti, spolno odgovorno ponašanje –planiranje obitelji, preuranjeno roditeljstvo 	<p>(ateroskleroza, povišen krvni tlak, moždani i srčani udar), rezistencija na inzulin, potencijalni razvoj šećerne bolesti, psihološke tegobe, premaligna stanja i maligne bolesti</p> <p>–učenici kojima je potrebna pomoć</p> <p>–e-zdravstvo (e-uputnica, e-naručivanje, e-recept, e-građani); zdravstvena iskaznica EU</p>
--	---	---

3. i 4. razred SŠ

ZDRAVLJE		
Domena A – TJELESNO ZDRAVLJE	Domena B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE	Domena C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ
<p>A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda</p> <p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>–mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj</p> <p>–punoljetnost, roditeljstvo, prehrana i lijekovi u trudnoći, zdravi stilovi života u trudnoći (prevencija debljine, oštećenja zdravlja djeteta), dojenje</p> <p>–analiza prehrane, energetske potrebe sukladno zahtjevima organizma, namirnice bogate skrivenim kalorijama</p> <p>–višedimenzionalni model zdravlja (odrednice, zahtjevi, prevencija) spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje</p>	<p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.</p> <p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>-zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta</p> <p>-pasivno pušenje</p> <p>-akumuliranje rizičnih ponašanja (jedno često potiče drugo i nadovezuje se na njega)</p> <p>-način života ima izravan utjecaj na mentalno i socijalno zdravlje pojedinca, ali utječe i na zajednicu</p> <p>-višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>-utjecaj odabranoga životnoga stila na sve odrednice zdravlja</p> <p>-odrednice zdravlja utječu jedna na drugu i isprepletene su</p>	<p>C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.</p> <p>C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.</p> <p>C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.</p> <p>C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.</p> <p>C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.</p> <p>C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>–opasnosti pretjeranog izlaganja suncu i UV zračenju, toplini/vrućini (sunčanica, kolaps, toplinski grčevi, opasnosti solarija, preporuka da ga mlađi od 18 godina ne upotrebljavaju, rak kože)</p> <p>–hladnoća/ozeblina, elementarne nepogode, ubod krpelja, komaraca i ugriz životinja, rizici, samopomoć i liječenje najčešćih kroničnih zdravstvenih smetnji (prehrana, tjelesna</p>

	-briga o zdravlju u preventivno-odgojnim aktivnostima (važnost preventivnih sistematskih pregleda) -zdravstvena pismenost -punoljetnost (prava, odgovornosti, obveze...) -važne životne odluke (nastavak školovanja, izbor zanimanja, planiranje obitelji...) -uloga obitelji u planiranju budućega samostalnoga života -zadovoljstvo vlastitim odabirom -rad na sebi -doprinos društvenoj zajednici (prava i obveze, aktivan doprinos) -planovi za budućnost	–neaktivnost, higijena, psihoaktivne tvari, pušenje, spolno prenosive bolesti i najčešći spolni problemi mladih, anksioznost, depresivnost i dr.) –kućno mjerenje krvnoga tlaka –preventivni pregledi (visoki krvni tlak, debljina, šećerna bolest) –profesionalni rizici za zdravlje –darivanje krvi, tkiva i organa
--	---	---

8.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški i stručni voditelj razrednog odjela. Plan rada razrednih odjela razrednici mogu priložiti u e-Dnevnik.

Planovi i programi rada razrednika nadopunjavaju planove i programe nastavnih predmeta, a sat razrednoga odjela je sastavni dio odgojno-obrazovnog rada. Zastupljen je u rasporedu sati jednim nastavnim satom tjedno.

Individualni planovi i programi odgovaraju potrebama i interesima razrednih odjela, a okvirni planovi i programi razrednika obuhvaćaju većinu sljedećih područja:

- Život i rad u školi
- Učenje
- Prevencija ovisnosti
- Vršnjačko nasilje
- Čuvanje i razvijanje zdravlja (duševnog i tjelesnog)
- Život u skladu s prirodom
- Psihofizički razvoj - pubertet i adolescencija
- Domoljublje
- Život u zajednici
- Rad i profesionalna orijentacija
- Samo - ostvarenje, životni ciljevi
- Preventivne aktivnosti.

Razrednik:

1. Upoznaje učenika s organizacijom škole, Kućnim redom, odredbama Statuta o pedagoškim mjerama, Protokolu o sigurnosti i Kriterijima za donošenje ocjene iz vladanja.
2. S učenicima vrši izbor razrednog rukovodstva: predsjednik, zamjenik predsjednika, blagajnik;
3. Upoznaje se sa socioekonomskim prilikama u kojima učenik živi;
4. Zajedno sa učenicima priprema teme koje će se obraditi na satu razrednoga odjela;
5. Upoznaje učenike s demokratskim procesima u Republici Hrvatskoj i težnjama hrvatskoga naroda za samostalnošću, suverenitetom i teritorijalnom cjelovitošću Republike Hrvatske

6. Razvija kod učenika domoljublje i osjećaje nacionalne pripadnosti hrvatskom narodu;
7. Razvija kulturu rada, učenja, ponašanja, međusobnog ophođenja i štovanja;
8. Prati rad učenika, uočava probleme i organizira pomoć slabijim učenicima i potporu nadarenima;
9. Priprema i obrađuje podatke o uspjehu učenika, pronalazi i analizira uzroke (ne)uspjeha, te predlaže mjere za poboljšanje rezultata rada.
10. Obrađuje dvanaest tema iz zdravstvenog odgoja.
11. Provodi preventivne aktivnosti.

a) Rad s roditeljima

- Održava roditeljske sastanke (najmanje tri tijekom školske godine);
- Organizira individualne razgovore s roditeljima;
- Prema potrebi poziva roditelje na razgovor;

b) Rad u Razrednom vijeću

- Ustrojava, saziva i predsjedava;
- Upoznaje vijeća s eventualnim problemima učenika (zdravstvenim, obiteljskim i sl.);
- Surađuje s vijećima nastavnika u svezi ocjenjivanja učenika, discipline i rada u cjelini;
- Prisustvuje nastavi pojedinih predmeta ako to zahtijevaju predmetni nastavnici;
- Poziva nastavnike na razgovor s roditeljima ako to roditelj ili nastavnici zahtijevaju;
- Utvrđuje ocjenu vladanja učenika;
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o normi rada nastavnika
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Zakonom, Statutom škole i drugim propisima, a odnose se na rad vijeća.

c) Rad u Nastavničkom vijeću

- Upoznaje Vijeće s eventualnim problemima učenika (zdravstvenim, obiteljskim i sl.);
- Surađuje s Vijećem u svezi ocjenjivanja učenika, discipline i rada u cjelini;
- Informira i predlaže zaključke i odluke razrednog vijeća;
- Informira o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i zastupa razredni odjel pred Nastavničkim vijećem;
- Predlaže odgojne mjere i zahtjeve učenika koji su u nadležnosti nastavničkog vijeća;
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Zakonom, Statutom škole i drugim propisima, a odnose se na rad vijeća.

d) Suradnja sa stručno-pedagoškom službom

- Izvješćuje ravnateljicu i pedagoga o radu razrednog odjela;
- Po potrebi surađuje s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Zavod za socijalnu skrb, Policija)

e) Administrativni poslovi

- Ažurira razrednu pedagošku dokumentaciju (e-maticu, e-imenik, e-dnevnik rada, registar, dosje učenika);
- Piše obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, diplome, pohvalnice;
- Vodi sve administrativne poslove potrebne za praćenje razvoja i napredovanja učenika.

8.6. OKVIRNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Permanentno stručno usavršavanje nastavnika je imperativ i obveza svakog nastavnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke s posebnim naglaskom na nova saznanja iz matične znanosti te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Obveza svakog nastavnika je individualno usavršavanje koje uključuje permanentno obrazovanje, praćenje literature i periodike te posjećivanje stručnih skupova, a što je sadržano u godišnjem programu koji nastavnik predaje pedagogu.

Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te strukovnih udruga, a prema financijskim mogućnostima Škole. Planovi i programi stručnog usavršavanja nalaze se kod nastavnika i pedagoga škole.

Sukladno preporuci stručno-savjetodavnog posjeta od strane savjetnica Agencije za odgoj i obrazovanje, preporuča se nastavnicima izrada vlastitog Plana usavršavanja koji će uključivati aktualne teme vezane za odgojno-obrazovne postupke vezane za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje i razvijanje empatije i osjetljivosti prema složenim problemima odrastanja i razvoja učenika, tolerancije i uvažavanja prava na različitost i druge pedagoške teme iskazane potrebama iz odgojno-obrazovne prakse.

U školskoj godini 2025./26. planirana su usavršavanja vezana uz uvođenje modularne nastave u strukovnim programima i preventivne programe.

8.7. UVOĐENJE NASTAVNIKA – POČETNIKA U RAD

Nastavnici - pripravnici su nastavnici koji se prvi put susreću s obvezama svog zanimanja. Odmah pri stupanju na radno mjesto nastavnici - pripravnici upoznaju se s radom u školi, organizacijom nastave, školskom zgradom - rasporedom učionica i osnovnim zakonima i propisima iz područja odgoja i obrazovanja. Ako su nastavnici - pripravnici stručnjaci sa završenim odgovarajućim fakultetom, u zakonskom roku za njih se donosi program pripravničkog staža. Nastavnici koji nemaju odgovarajuće pedagoško-psihološko obrazovanje upućuju se na daljnje doškolovanje sukladno propisima.

8.8. STRUČNI ISPIT

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu (NN br.89/95.) donosi se program za osposobljavanje nastavnika pripravnika. Program ima zadaću upoznati nastavnika - pripravnika s ciljem hrvatskog društva, odgojnog sustava s konkretnim zadaćama odgoja i obrazovanja te propisima iz područja školstva i drugih odgojno-obrazovnih ustanova.

8.9. PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA IZOBRAZBA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, svaki nastavnik treba imati položene pedagoško-psihološke kompetencije koje su preduvjet za polaganje stručnog ispita. Ako nisu položene u tijeku studija, nastavnik se upućuje na daljnje doškolovanje. Trošak stjecanja pedagoških kompetencija snosi radnik. Ako nastavnik ne stekne ovo obrazovanje u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje mu radni odnos po odredbama zakona.

8.10. NAPREDOVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZVANJA

Pravilnikom o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (NN br. 89/95) utvrđeni su postupci i kriteriji vrednovanja rada nastavnika koji svojom stručnošću, ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama postižu uzorne rezultate.

Nastavnici i stručni suradnici mogu napredovati u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Prosvjetno-pedagoški nadzornik pokreće postupak za napredovanje, ali i daje konačnu ocjenu rada dok odluku o napredovanju donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Stjecanja zvanja prema ovom Pravilniku stječe se pravo i obveza na rad dijelom radnog vremena za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na poslovima stručno-pedagoškog nadzora, mentorstva pripravicima, stručnog usavršavanja i drugim poslovima u skladu s odlukom ministra.

8.11. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sukladno Statutu Škole, Školski odbor:

- Donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Donosi druge opće akte Škole,
- Donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi Školski kurikulum i Kurikulum ustanove
- donosi Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni, odnosno dopuni djelatnosti Škole,
- odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na temelju javnih ovlasti, osim kad je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije,
- osniva učeničke klubove i zadruge,
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti,
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova za investicije u vrijednosti od 3.981,68 do 6.636,14 eura, a uz suglasnost Osnivača u vrijednosti preko 6.636,14 eura,

- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnina,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže statusne promjene,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu prema Zakonu o strukovnom obrazovanju,
- obavlja druge poslove određene propisima, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

Članovi Školskog odbora:

1. Ana Ivšić – iz reda radnika Škole – predsjednica Školskog odbora
2. Snježana Vrabec- iz reda nastavnika i stručnih suradnika, zamjenik predsjednice Školskog odbora
3. Robert Kanjka – iz reda nastavnika i stručnih suradnika
4. Suzana Đelekovčan– iz reda roditelja
5. Sanja Sakal – iz reda osnivača
6. Ivan Frantal - iz reda osnivača
7. Matej Lukenda - iz reda osnivača

8.12. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici pojedinih razrednih odjela u školi čine Vijeće učenika škole.

Radom Vijeća učenika skrbe školski pedagog i ravnateljica.

Zadaće i ovlasti Vijeća učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju;
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti;
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi;
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza;
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika;

Početak školske godine održava se konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, izrađuje i usvaja plan rada za tekuću školsku godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole.

Plan i program rada za školsku godinu:

- Konstituiranje vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika škole, zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada
- Upoznavanje s pravima i obveze učenika (Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pedagoške mjere...)
- Dogovor za izradu plakata, temu debate, vođenja radio emisija, rad u izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, prijedlozi za unaprjeđenje rada škole
- Prijedlozi osiguranja učenika
- Izleti i ekskurzije
- Mjere sprječavanja nasilja među učenicima i analiza discipline učenika
- Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca
- Organizacija i provedba kampanje Vijeća Europe
- Suradnja i sudjelovanje na županijskim vijećima, Radu u savjetu mladih

- Prijedlozi tijelima škole o poboljšanju uvjeta rada u školi
- Analiza i razmatranje uspjeha i izostanaka učenika na kraju polugodišta
- Prijedlozi tema za projektni tjedan
- Suradivanje s učenicima u izvršavanju školskih obveza
- Rasprava o državnoj maturi i završnom ispitu
- Mjere za unapređenje kvalitete nastave
- Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti
- Organiziranje Dana maturanata
- Analiza i razmatranje uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine

KOORDINATOR: Ivan Čegec, prof.

Učenici/ce članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2025./26.		
Razred:	Predsjednik/ca	Zamjenik/ca
1.A	Lovro Babić	Josipa Bijelić
1.B	Dubravko Matašić	Dario Kalanjoš
1.E	Karlo Brođanac	Tea Lucić
2.A	Mate Rajković	Lucija Puhović
2.B	Lovro Atlija	Petar Bogdan
2.C	Ana Mažar	Lana Krajačić
2.E	Roko Paloš	Luka Šmer
3.A	Ema Bogdan	Senka Feketija
3.B	Maks Nebženski	Teo Čitković
3.C	Lucija Novalić	Marija Kamber
3.E	Ivan Stanković	Luna Sara Nebženski
4.C	Laura Kujundžić	Antonia Pozaić
4.E	Tea Klimeš	Marija Dolores Josipović

8.13. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, izabran na prijedlog roditelja učenika pojedinog razrednog odjela čine Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, Etičkog kodeksa, Pravilnika o kućnom redu, izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada,
- u svezi s pritužbama roditelja na odgojno-obrazovni rad,
- u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Škole.

Vijeće roditelja u školskoj godini 2025./26.:

Razred:	Ime i prezime roditelja:
1.a	Anica Nađ Babić
1.b	Martina Kozina
1.e	Valentina Brođanac
2.a	Nataša Čatoš
2.b	Kristina Bahun
2.c	Bojana Šelović
2.e	Nikolina Udžbinac
3.a	Dalibor Vokal
3.b	Maja Vidak
3.c	Suzana Đelekovčan
3.e	Sanela Matic
4.c	Ivana Pavlečić
4.e	Snježana Šmit

8.14. OKVIRNI PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Okvirni plan i program rada ravnateljice
v.d. Ravnateljice: Kristina Vrbicki, mag.educ.

Ukupno sati: 1768

Radno vrijeme ravnateljice je od 7:00 do 15:00 sati.

Područje rada	Svrha/cilj	Ishodi/aktivnosti	Suradnici	Vrijeme/ Sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<i>Izraditi Izvješće o radu. Izraditi Školski kurikulum. Izraditi Godišnji plan i program rada Škole te Kurikulum ustanove</i>	Izraditi prijedlog fonda nastavnih sati. Izraditi plan izborne, dodatne i dopunske nastave Izraditi plan slobodnih aktivnosti. Imenovati razrednike. Koordinirati izradu Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma. Izraditi Odluke o tjednim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika (privremene i konačne odluke) i unijeti u e-Maticu. Rješavanje kadrovskih problema. Konstituiranje roditeljskog vijeća.	Nastavnici, stručni suradnici tajništvo, računovodstvo, roditelji, učenici	Rujan, listopad 2025. 100
Pokazatelj uspješnosti: Školski kurikulum, Kurikulum ustanove i Godišnji plan i program rada za 2025./2026., sklopljeni ugovori o radu				
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<i>Koordinirati rad cijele škole</i>	Osigurati uvjete prema materijalnim mogućostima za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Provoditi postupke zapošljavanja radnika, imenovati povjerenstva za vrednovanje kandidata. Pratiti zakonske odredbe, propise i napatke MZO, NCVVO, AZOO, ASOO, UDU, BBŽ Sudjelovati na sjednicama Školskog odbora i provoditi zaključke i odluke, pratiti	Tajništvo, Nastavnici, Stručni suradnici, Radnici škole UDU Školski odbor	Kroz cijelu godinu 350

		<p>provedbene propise, zakone i naputke.</p> <p>Organizirati dodatni rad, razredne ispite, predmetne ispite.</p> <p>Organizirati upise.</p> <p>Organizirati izradu i obranu završnog rada i polaganje ispita državne mature.</p> <p>Koordinirati rad stručnih aktiva i po potrebi sudjelovati u njihovom radu.</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Prosudbenog odbora.</p> <p>Surađivati s UDU i sindikalnim povjerenikom.</p> <p>Surađivati sa stručnim suradnicama u kulturnoj, izdavačkoj i javnoj aktivnosti.</p>		
<p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <p>Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Održane sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog povjerenstva, Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog odbora, Povjerenstva za kvalitetu, Vijeća roditelja</p> <p>Realiziran kulturni i javni program škole.</p>				
<p>3. PEDAGOŠKO VOĐENJE ŠKOLE</p>	<p><i>Pružiti podršku nastavnicima u odgojno obrazovnom radu</i></p>	<p>Pratiti nastavu, analizirati zabilješke, s posebnim naglaskom na predmete iz CKR.</p> <p>Vrednovati rad nastavnika.</p> <p>Pružiti podršku nastavnicima u realizaciji godišnjih izvedbenih kurikuluma.</p> <p>Poticati stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u i izvan škole.</p> <p>Organiziranje savjetodavnih posjeta i on line edukacija nastavnika.</p> <p>Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa.</p> <p>Organizirati zamjene nenazočnih nastavnika.</p> <p>Podijeliti zaduženja za samovrednovanje.</p> <p>Koordinirati rad timova i osigurati dokaze za unos u sustav e-kvalitete.</p>	<p>Tajništvo,</p> <p>Nastavnici,</p> <p>Stručni suradnici,</p> <p>Radnici škole</p> <p>UDU</p> <p>Školski odbor</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p>	<p>Kroz cijelu godinu</p> <p>300</p>

		<p>Analizirati uspjeh učenika i donositi prijedloge za poboljšanja.</p> <p>Pružati podršku nastavnicima početnicima.</p> <p>Surađivati sa stručnim suradnicama.</p> <p>Sudjelovati i doprinijeti radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.</p> <p>Razgovarati s učenicima, roditeljima i nastavnicima o poteškoćama u provođenju nastavnog procesa.</p> <p>Razgovori s učenicima koji polaze nastavu uz individualizirani pristup ili prilagođeni program.</p> <p>Nadzirati unos podataka u e-Maticu, e-dnevnik, registar, svjedodžbe.</p>		
<p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <p>Održani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Razgovori s učenicima i roditeljima.</p> <p>Broj sati obilazaka nastave. Broj održanih razgovora o održanom satu nakon hospitiranja nastavi.</p> <p>Uspjeh učenika, broj sati izostanaka, uspjeh na završnim ispitima. Analiza rezultata državne mature.</p> <p>Predložene mjere za unapređivanje rada. Provedene odluke Školskog odbora.</p> <p>Broj djelatnika i broj sati stručnog usavršavanja (u školi i izvan škole).</p> <p>Pravodobno i točno ispunjena pedagoška dokumentacija škole. Potpisane i uručene svjedodžbe svim učenicima.</p>				
<p>4. ADMINISTRATIVNO FINACIJSKI POSLOVI I PRAVNI POSLOVI</p>	<p><i>Organizirati rad tajništva i računovodstva, tehničko-administrativnih radnika, zastupati školu i raditi u skladu sa zakonima i propisima</i></p>	<p>Koordinirati rad tajništva i računovodstva.</p> <p>Kontrolirati rad tehničke službe, organizirati nabavu materijala i usluga.</p> <p>Pratiti podmirenje obveza škola, pratiti naplatu vlastitih prihoda (poslovni prostori u vlasništvu škole).</p> <p>Analizirati polugodišnja i godišnja financijska izvješća.</p> <p>Voditi evidenciju prisutnosti na radu.</p> <p>Osigurati fiskalnu odgovornost i pripremu izvješća.</p> <p>Koordinirati nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala, knjiga.</p> <p>Organizirati inventarizaciju.</p>	<p>Tajništvo, Računovodstvo Nastavnici, Administrativno-tehničko osoblje Inventurna povjerenstva</p>	<p>Kroz cijelu godinu 300</p>

		Zastupati školu prema trećim osobama i provoditi odredbe normativnih akata.		
Pokazatelji uspješnosti: Stvoreni uvjeti za odvijanje nastave. Organiziran rad tajništva i svi normativni akti točno i pravodobno usklađeni s propisima. Otklonjeni kvarovi, izvršeni popravci u zgradi. Pravodobno predana financijska izvješća (FINA). Usklađena plaćanja s riznicom BBŽ.				
5. SURADNJA S BLIŽIM I ŠIRIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	<i>Ostvariti suradnju s bližom i širom zajednicom, predstavljati školu u javnosti.</i>	Suradivati s ostalim školama, posebno s osnovnom školom s kojom dijelimo isti prostor i dvoranu. Suradivati sa srednjim i osnovnim školama na području BBŽ. Suradivati sa školama koje provode isti program. Ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, NVCCO, MVPEU, HZZ, HZMO, HZZO. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ, Gradom Grubišnim Poljem. Suradivati sa ustanovama (ZZJZ BBŽ, Crveni Križ, Centrima za socijalnu skrb, PU BBŽ), udrugama i pojedincima		Kroz cijelu godinu 150
Pokazatelji uspješnosti: Realizirana suradnja (broj institucija i način suradnje). Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma.				
6. RAD NA PROJEKTIMA	<i>Unaprijediti rad škole kroz projektne aktivnosti</i>	Sudjelovati u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+) Prijava na natječaje za donacije i sponzorstva Prijava projekata na natječaje Razvojne agencije.	Projektni tim Vanjski suradnici	Kroz cijelu godinu 200
Pokazatelji uspješnosti: Broj realiziranih projekata. Broj prijavljenih projekata.				
7. OSIGURAVANJA SIGURNOSTI I	<i>Provedba zdravstvene</i>	Organizirati rad škole prema propisima o zaštiti na radu, protupožarne zaštite, organizirati vježbu evakuacije.	Tajnica Tehničko osoblje Nastavnici Vanjski suradnici Roditelji	Kroz cijelu godinu 100

ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<i>zaštite i sigurnosti</i>	Organizirati osiguranje učenika i imovine. Organizirati obvezne zdravstvene preglede radnika. Provoditi preventivne programe protiv nasilja i usmjerene na zaštitu mentalnog zdravlja mladih	Učenici	
Pokazatelji uspješnosti: Broj učenika osiguranih putem škole. Broj provedenih preventivnih programa zaštite. Broj djelatnika upućenih na sistematske zdravstvene preglede.				
8. PLANIRANJE RADA, STRUČNO USAVRŠAVANJE	<i>Realizirati poslove ravnatelja i unaprijediti rad</i>	Planiranje dnevnih, tjednih i mjesečnih zadaća. Sudjelovati u stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO, NCVVO, CarNET, AZOO, ASOO, AMPEU, UHSR te SPUH- a. Sudjelovati u radu županijskog ogranka UHSR za BBŽ . Pratiti stručnu literaturu o pedagoškim temama, menadžmentu, financijskom upravljanju, planiranju i upravljanju vremenom, komunikacijskim modelima, međuljudskim odnosima.	Osobno	Kroz cijelu godinu 200
Pokazatelji uspješnosti: Broj sati stručnog usavršavanja. Broj održanih sastanaka MŽSV. Zapisnici sastanaka, izdane potvrde. Broj pročitanih knjiga i članaka.				
9. OSTALO (neplanirani poslovi i obveze)			Osobno	Kroz cijelu godinu 76

8.15. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Godišnji fond sati: 1768

Pedagog: Ivan Čegec, prof.

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga je od 8.00 do 14.00 sati.

Područje rada	Svrha/cilj	Ishodi/aktivnosti	Suradnici	Vrijeme/ Sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Kvalitetno se pripremiti i planirati odgojno obrazovni rad	Identificirati prioritete i potrebe Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni Izraditi plan podrške za učenike s teškoćama Urediti školski kurikulum Predlagati područja rada u Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Planirati stručno usavršavanje Prikupiti i analizirati Izvedbene planove i programe nastavnika te pomoći u izradi istih Izvijestiti nastavnike o rezultatima analize planova i programa Planirati, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, poslovi na izradi strategije razvoja kroz poslove vrednovanja i razvojnog plana Kreirati metode i oblike rada, sadržaje i aktivnosti Planirati suradnike	Nastavnici Razrednici Roditelji Učenici AZOO ASOO NCVVO MZOS Druge ustanove Stručnjaci izvan škole	90 VIII. i IX. mjesec, tijekom školske godine
Sadržaj: Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga, plan stručnih usavršavanja, planovi i programi za satove razrednog odjela, školski preventivni program, program građanskog odgoja i obrazovanja, planovi stažiranja, plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika, dnevno, tjedno i mjesečno planiranje, dnevnik rada, suradnja na izradi strategije razvoja škole i razvojnog plana škole				
2. Rad s učenicima: a) sa svim učenicima b) s učenicima s teškoćama u razvoju c) profesionalno informiranje	<i>Podržati, pomoći i usmjeravati učenike u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina.</i>	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa u prvi razred. Formirati razredne odjele. Analizirati dokumentaciju. Upoznati učenike i predstaviti se. Ispitati potrebe učenika. Identificirati psihofizičke teškoće učenika. Objasniti vrste i tehnike učenja. Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju.	Učenici Razrednici Pedagozi osnovnih škola Predmetni nastavnici Roditelji ZZJZ Ured državne uprave HZZ, CISOK PU Bjelovar CZS	490 IX. mjesec i tijekom školske godine

	<p><i>Primijeniti pedagoške kriterije prilikom formiranja razrednih odjela. Pomoći u profesionalnom usmjeravanju. Uputiti na moralne vrijednosti i brigu za zdravlje, humanitarne aktivnosti, volonterstvo i razvoj aktivnog građanina. Uputiti u tehnike učenja.</i></p>	<p>Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja. Analizirati napredovanje, postignuća i razvoj učenika. Uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti. Potaknuti istraživanje načina kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te brigu o zdravlju. Pripremiti edukacijske materijale, instrumentarije vođenja dokumentacije, razgovora. Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije. Otkriti, procijeniti snage, mogućnosti i ponašanja. Samoprocijeniti pomoć i podršku koju dobivaju od kolega u razredu, nastavnika i roditelja. Analizirati mogućnost pomoći učenicima koji teže svladavaju sadržaje te predložiti mjere za unapređenje rada. Voditi službene bilješke o radu s učenicima s teškoćama. Analizirati ostvarene rezultate. Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima. Organizirati aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (posjeti predstavnika veleučilišta, fakulteta, posjet predstavnika HZZ-a, predstavnika CISOK-a, odlazak učenika u CISOK</p>		
--	---	--	--	--

Sadržaj:

Upisi u prvi razred, formiranje razrednih odjela, analiza dokumentacije, sat razrednog odjela, pedagoške radionice, sociometrija, savjetodavni rad, vijeće učenika, tematsko uređivanje panoa, priprema izložbi, rad na projektima, poučavanje o tehnikama učenja „Učenje učenja“, upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja, vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina, individualni/savjetodavni rad, identificirati učenike s posebnim potrebama, razgovori s učenicima, razgovori/ radionice u malim grupama, organizacija stručnih predavanja (HZZ, CISOK, i fakulteti), odlazak na sajmove poslova, uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.

3. Rad s nastavnicima: razrednicima pripravnicima	<i>Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju Sudjelovati u uvođenju novih nastavnika i pripravnika u odgojno-obrazovni rad (član povjerenstva pripravnicima na stručnom osposobljavanju)</i>	Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada (neposrednim uvidom u nastavni rad) Provesti strukturirani intervju s nastavnicima Educirati putem pedagoške radionice Uputiti na stručna usavršavanja Pratiti rad pripravnika Kritički prosuditi rad pripravnika Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima	Nastavnici Razrednici Knjižničarka Ravnateljica Članovi povjerenstva Vanjski suradnici Mentori i savjetnici	440 Tijekom školske godine Tijekom stažiranja
Sadržaj: Sastanci i razgovori s nastavnicima, sastanci s razrednicima, predavanja, pedagoške radionice, operativni program stažiranja, rad u povjerenstvima, upitnik				
4. Rad s roditeljima	<i>Kvalitetno komunicirati s roditeljima Suradivati Stvarati zdravo i poticajno ozračje za zdrav razvoj i napredak učenika Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke</i>	Pripremiti razgovor Objasniti ulogu pedagoga Pripremiti obrasce i edukacijske materijale Voditi individualne i grupne razgovore Educirati na roditeljskom sastanku Voditi pedagošku dokumentaciju Analizirati učinkovitost suradnje	Nastavnici Razrednici Ravnateljica CZS Školski liječnici ZZJZ i dr.	140 Tijekom školske godine
Sadržaj: Savjetodavni rad, suradnja s razrednicima i ravnateljicom, predavanja i radionice na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja: 1. razredi: Važnost suradnje roditelja i škole, Motivacija i učenje 2. razredi: Odnos roditelj – srednjoškolac/adolescent 3. razred:				

Rizična ponašanja 4. razredi: Briga o zdravlju /mentalno zdravlje Preventivni programi Info pano za roditelje /web stranica				
5. Suradnja s ravnateljicom	<i>Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada</i>	Izraditi GPP i Kurikulum škole te Izvešće o realizaciji GPP i Kurikuluma Usuglasiti prijedloge za unapređenje rada Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi Definirati odgojno-obrazovne potrebe u školi Osmišljavati promidžbu škole Surađivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi	Razrednici Nastavnici Tajnica Knjižničarka Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	110 Tijekom školske godine
Sadržaj: GPP škole Dnevni red Nastavničkog vijeća Školske aktivnosti Rad u povjerenstvima Stručna vijeća				
6. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	<i>Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća, razrednih odjela i škola te predložiti strategije za unapređenje</i>	Suradnja s razrednicima Razredna vijeća Povjerenstva/pedagoške mjere, samovrednovanje, kvaliteta Nastavničko vijeće, Vijeće učenika Vijeće roditelja	Razrednici Nastavnici Ravnateljica Povjerenstva Voditelji izvannastavnih aktivnosti Knjižničarka Roditelji Učenici	58 Kraj polugodišta Kraj Nastavne i Školske godine Tijekom Školske godine
Sadržaj: Suradnja s razrednicima Razredna vijeća Povjerenstva/pedagoške mjere, samovrednovanje, kvaliteta Nastavničko vijeće, Vijeće učenika Vijeće roditelja				
7. Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	<i>Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada Sudjelovati u provedbi projekata</i>	Analizirati postojeću situaciju u školi Definirati prioritete Postaviti hipoteze Kreirati instrumentarij Izraditi plan aktivnosti Voditi projekt/ /istraživanje – samovrednovanje rada škole; rizična ponašanja, građanske kompetencije Analizirati rezultate	Ravnateljica Nastavnici ŽSV pedagoga Drugi stručni suradnici Vanjski suradnici	140 Tijekom školske godine

		<p>Vrednovati rezultate Prezentirati i objaviti rad Izraditi mjere za unapređenje rada Sudjelovanje i koordiniranje projekata: ZZJZ (Budi svoj), Forum za slobodu odgoja (Sretno dijete, I ja znam i mene se pita) PU BBŽ (Zajedno protiv govora mržnje; Živim život bez nasilja; To se ne događa nekom drugom) BUDEM (Za sretnije veze)</p>		
<p>Sadržaj: Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole Analize – Razredna vijeća Učenici: Samovrednovanje</p>				
<p>8. Pedagoška dokumentacija Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje Statistika i promidžbeni materijali</p>	<p><i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad Izraditi upitnike, obrasce, materijale za učenike, nastavnike i roditelje Pratiti realizaciju plana i programa, kurikulumu</i></p>	<p>Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju Izraditi upitnike, obrasce, materijale Voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole Voditi kalendar rada škole Voditi potrebnu projektnu dokumentaciju Sudjelovati u organizaciji Dana škole, Učeničke zadruge „Kockavica”, Dana profesionalnog informiranja, Tjedna strukovnog obrazovanja Sudjelovati u vrednovanju i samovrednovanju Objavljivati izvješća o školskim aktivnostima u području provedbe projekata i preventivnih programa na mrežnim stranicama škole i na FB škole Surađivati s medijima</p>	<p>Ravnateljica, nastavnici, knjižničarka</p>	<p>130 IX. XII. III. VI. VIII. Tijekom školske godine</p>
<p>Sadržaj: Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima,, Razredna vijeća Dan škole Dan profesionalnog informiranja Mrežne stranice i FB stranica škole Plan i program rada pedagoga te izvješće o radu pedagoga (dio Izvješća o realizaciji GPP i Kurikuluma</p>				

Dnevnik rada pedagoga, Dokumentacija učenika s teškoćama, razni upitnici				
<p>9. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole</p>	<p><i>Kvalitetno komunicirati i surađivati</i></p>	<p>Uključiti se u stručna usavršavanja Surađivati s višim savjetnicima AZOO i sa savjetnicima ASOO Prezentirati projekte škole i ŽSV-a Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i obrazovanja Analizirati učinkovitost suradnje Izraditi mjere za unapređenje suradnje Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa Pratiti rad stručnih aktiva Rad u povjerenstvima za pripravnike</p>	<p>Nastavnici Razrednici Ravnateljica Sustručnjaci Nositelji i partneri projekata AZOO, MZO MINGO NCVVO CZS, HZZ ZZJZ, BBŽ osnovne i srednje škole, PU BBŽ... organizacije civilnog društva</p>	<p>80 Tijekom školske godine</p>
<p>Sadržaj: Stručna usavršavanja Pedagoška istraživanja Projekti Rad s učenicima s teškoćama te njihovim roditeljima i nastavnicima Vrednovanje rada škole Preventivni i zdravstveni programi: ZZJZ (Budi svoj), PU BBŽ (Zajedno protiv govora mržnje; Živim život bez nasilja; To se ne događa nekom drugom) BUDEM (Za sretnije veze) Školski volonteri aplikacija e-Naukovanje</p>				
<p>10. Stručno usavršavanje</p>	<p><i>Unaprijediti rad i razvijati stručne kompetencije</i></p>	<p>Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja Prisustvovati županijskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje i prema pozivima Uključivati se u e-učenje u organizaciji AZOO i drugo Pratiti stručnu literaturu i internet stranice</p>	<p>Voditelji i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja</p>	<p>90 Prema katalogu stručnih skupova Tijekom školske godine</p>
<p>Sadržaj: Stručni skupovi, Seminari Konferencije</p>				

Stručni sastanci	
Konzultacije	
Plan i program stručnog usavršavanja	
Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata	
Ukupno:	1768 sati

8.16. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

OKVIRNI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Godišnji fond sati: 1768

Knjižničarka: Franka Frančešević, dipl. knjiž. i prof.

Radno vrijeme: od 7:30 do 14:00

1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno/1105 sati godišnje)

- Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - program poticanja čitanja i informacijske pismenosti.
- Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija).
- Pedagoški rad s učenicima.
- Vođenje izvannastavnih aktivnosti (Knjižnični klub i Volonterski klub)
- Posudba knjižnične građe.
- Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima i ravnateljicom
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u planiranju izvannastavnih aktivnosti te projekata, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.
- Planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obraz. rad)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST (5 sati tjedno/221 sat godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- nabava knjiga, časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – inventarizacija u knjižničnom Metel.win programu, tehnička obrada i zaštita knjiga
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (6 sati tjedno/265 sati godišnje)

- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih događanja u školi i knjižnici (obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole...)
- obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige...
- Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama), posjet knjižnicama, kazalištima, muzejima, sajmovima.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno/177 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje

- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno- obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica, Hrvatsko čitateljsko društvo, Centar za stručno usavršavanje knjižničara, NSK, Hrvatska mreža školskih knjižničara
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Grubišno Polje i Narodnom knjižnicom Bjelovar

UKUPNO: 1768 SATI GODIŠNJE

8.17. OKVIRNI PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – STRUČNOG I POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

Tajnica Škole

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu tajnice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Tajnica obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove,
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor,
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal,
- izrađuje plan godišnjih odmora,
- izdaje potvrde i ovjerava dokumente o školovanju,
- izrađuje duplikate svjedodžbi,
- prijavljuje i odjavljuje učenike Tiskanicom -5 na obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu,
- sastavlja narudžbenice
- zaprima i razvrstava, urudžbira, otprema poštu
- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
- priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita
- obavlja druge financijske i administrativne koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada školske ustanove , te poslove po nalogu ravnateljice
- obavlja i ostale administrativne poslove, kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme tajnice je od 7.00 do 15.00 sati.

Predviđeno vrijeme za pauzu od 11:00 do 11:30 sati.

Voditeljica računovodstva

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu voditeljice računovodstva u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Voditeljica računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove,

- u suradnji s ravnateljicom izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- vodi evidenciju i obračun putnih naloga,
- vrši isplate putnih naloga
- radi isplatu troškova prijevoza na posao i s posla,
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, radi blagajničke poslove,
- obavlja financijske poslove vezane za projekt Školske sheme i druge projekte,
- isplaćuje plaću i putni trošak asistentima u nastavi
- Obavlja druge financijske i administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme voditeljice računovodstva je od 7.00 do 15.00 sati.

Predviđeno vrijeme za pauzu od 11:00 do 11:30 sati.

Spremačice

Škola ima zaposlene tri spremačice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Poslovi spremačice obuhvaćaju:

- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova,
- održavanje čistoće školskih učionica, kabineta, laboratorija, radionica, uredskih prostorija i drugih školskih prostorija,
- održavanje čistoće hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala,
- održavanje čistoće i urednosti školskog okoliša (športskih igrališta, zelenih površina, cvjetnih i ostalih nasada, uklanjanje lišća, pokošene trave, čišćenje snijega i dr.),
- pranje i prema potrebi peglanje tekstilne opreme Škole te opreme za praktičnu nastavu ugostiteljstva i školskog športskog društva,
- dežurstvo po hodnicima i dežuranje na ulazu u zgradu Škole,
- skrb o ispravnosti opreme, uređaja i instalacija i sl. i izvješćivanje ravnateljice ili dežurnog nastavnika o nastalim oštećenjima ili kvarovima, te upisivanje u knjigu štete,
- skrbe o zalijevanju nasada,
- vode brigu o paljenju i gašenju peći za grijanje u upravnoj zgradi škole,
- vode brigu o zaključavanju zgrade škole, upravne zgrade i školske radionice,
- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača, te poslove po nalogu ravnateljice.

Za vrijeme odmora učenika zajednički se rade generalna čišćenja svih prostora – podova, namještaja i opreme te staklenih površina.

Spremačice rade u osmosatnom radnom vremenu, raspored i pojedinačno zaduženje spremačica utvrđuje se odlukom ravnateljice.

Domar - kotlovnica

Škola ima zaposlenog jednog domara – kotlovnika koji obavlja i poslove kućnog majstora u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Poslovi domara-kotlovničara obuhvaćaju:

- skrb o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno odredbama zakona, te otklanjanje manjih kvarova na njima,
- izvješćivanje o većim kvarovima i organizacija njihovog otklanjanja u suradnji s ravnateljicom,
- rukovanje i nadzor nad kotlovnicom i drugim uređajima za grijanje,
- skrb o školskoj imovini: obavlja popravke namještaja i opreme,
- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša (ličilački radovi, košenje trave, održavanje živice, čišćenje snijega u suradnji sa spremačicama),
- obavlja poslove djelatnika za zaštitu od požara;
- prema potrebi obavlja poslove dostavljača i druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Poslovi se odvijaju u radnom vremenu od 7.00 do 15.00 sati, a u sezoni grijanja od 6.00 do 14.00 sati, uz moguće izmjene u slučaju većih zahvata na strojevima, sustavu grijanja, opremi ili građevini, kao i odlukom ravnateljice.

8.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)	Spriječiti nastanak različitih vrsta ovisnosti i smanjiti zdravstvene i socijalne rizike vezane za ovisnost i ovisničko ponašanje.	Projekt „Budi svoj“ 1. Radionice s učenicima 2. Radionice s roditeljima	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Klub liječenih alkoholičara Bjelovar, Bjelovarska udruga za edukaciju i motivaciju	do kraja nastavne godine 2025./26.	Ravnateljica, pedagog, razrednici, nastavnici, roditelji	Promjena štetnih stavova i navika, usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života. Poboljšanje kvalitete života Usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života Aktivno mijenjanje štetnih stavova i navika Smanjenje zdravstvenih i socijalnih rizika vezanih za ovisnost i ovisničko ponašanje Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja Senzibilizacija građana, stručnjaka i predstavnika lokalne zajednice na problem ovisnosti koji je globalni problem suvremenog društva i zahtjeva međusobnu kontinuiranu suradnju
	Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)					
	Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja	Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika	razrednici, pedagog, nastavnik biologije, psihologije i tjelesne i zdravstvene kulture			
	Upoznati učenike s važnošću bavljenja	Provedba Dana tjelesne aktivnosti i zdravlja	PP Grubišno Polje, Grad Grubišno Polje	Svibanj, 2026. godine		

	sportom i poticati brigu za zdravlje.						
PREVENCIJA NASILJA (vršnjačko nasilje, nasilje putem društvenim mreža, nasilje u vezama)	Promovirati kulturu nenasilnog rješavanja sukoba. Promovirati i promicati postupak vršnjačke medijacije. Senzibilizirati nastavnike, roditelje i učenike za rješavanje sukoba mirnim putem – medijacijom. Usvajanje kulture nenasilne i konstruktivne komunikacije. Usavršiti strategije medijacije	Medijacija i vršnjačka medijacija (rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima) Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti)	Ravnatelj, pedagog, nastavnici i učenici koji su prošli edukaciju	do kraja nastavne godine 2025./26.	Ravnatelj, pedagog, nastavnici koji su prošli edukaciju	Prihvatanje vlastitih neprimjerenih postupaka i usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja. Nenasilno rješavanje sukoba. Usavršavanje komunikacijskih tehnika i aktivnog slušanja.	
		Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.	Ravnatelj				
	Prevenција nasilja u obitelji, nasilja u adolescentskim vezama i vršnjačkog nasilja	Radionica <i>Živim život bez nasilja</i>	PU BBŽ				Ravnatelj, pedagog, PU BBŽ
	Analizirati stanje nasilja, prepoznati stereotipe, Izraziti svoja očekivanja,	Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima)	Ravnatelj, pedagog, nastavnici i učenici koji su prošli edukaciju				Ravnatelj, pedagog, nastavnici i učenici koji

	<p>Upoznati svoja prava, razviti odgovornost za pružanje pomoći, razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja, Povećati spremnost na traženje pomoći</p>	<p>Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci) Radionice i predavanja za učenike (kroz nastavne predmete kao što su primjerice: Građanski odgoj i obrazovanje, Psihologija, Etika, Vjeronauk)</p>			<p>su prošli edukaciju</p>	
		<p>Na satovima razrednog odjela – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p>				
		<p>Aktivnosti i radionice vezane uz prevenciju nasilja u različitim okolnostima, Dan škole, sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, humanitarne akcije.</p>				
		<p>Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca</p>				

PREVENCIJA RIZIČNIH MLADIH VOZAČA U POMETU	Spriječiti nastanak različitih vrsta rizičnih ponašanja u prometu. Razviti odgovornost.	Radionica <i>To se ne događa nekom drugom</i>	PU Bjelovarsko-bilogorska	tijekom školske godine 2025./26.	Učenici završnih razreda	Smanjiti broj prometnih nesreća mladih vozača
PSIHOLOŠKO-SAVJETODAVNA SURADNJA S UČENICIMA	Psihološka potpora učenicima i nastavnicima, suočavanje i rješavanje problema međuljudskih odnosa učenika i nastavnika	Termini po dogovoru s razrednicima, nastavnicima i učenicima, suradnja s nastavnicima koja se očituje u upoznavanju s problemima koji su se pojavili s učenicom/com ili više učenika/ca te ustupanje nastavnog sata za razgovor s psihologinjom ili s pedagogom	Psihologinja, pedagog	Tijekom školske godine 2025./26.	Svi učenici srednje škole po potrebi	Pružanje stručne psihološke pomoći i potpore, kontinuirano praćenje učenika kroz savjetovanje, identificiranje i pomoć pri rješavanju problema koji se javljaju, poticanje nenasilnih rješenja problema

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Nastavnici su, sukladno ugovorima o radu i propisanim normama zaduženi za izvođenje neposredno odgojno-obrazovnog rada s učenicima na tjednoj bazi, a ukupno 35 tjedana, odnosno 32 tjedna za završne razrede.

Red. broj	Ime i prezime nastavnika; stručna sprema -sati po ugovoru	Nastavni predmet/modul				2.A	2.B	2.C	2.E	3.A	3.B	3.C	3.E	4.C	4.E	o s t a l o	Ukupn o	Preko norme
			1.A	1.B	1.E													
HRVATSKI JEZIK, UMJETNOST, STRANI JEZICI																		
1.	Ivana Vučemilović prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti 40 sati	Hrvatski jezik	3			3				3			3	4			20, 2	
		Komunikacija u ugostiteljstvu	1,2															
		Dodatna nastava												1				
		Razredništvo												2				
2.	Mirta Topljak magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti 40 sati (zamjena za Vrbicki)	Hrvatski jezik		3			3	4	3				4		3	20	3	
		Dodatna nastava											1					
		Razredništvo					2											
		Hrvatski jezik (Petrović)										3						
3.	Mirela Brkić prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, mentor 40 sati	Hrvatski jezik			4										3	26	5	
		Njemački jezik, 1. strani							2									
		Njemački jezik, 2. strani	2	2		2		2		2		2						
		Dodatna												1				
		Razredništvo			2													
4.	Antonija Petrović magistra engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti 17 sati -norma 21	Hrvatski jezik														9		
		KUU – Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2,6															
		KUU – Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1,2															
		KUU – Aktivnosti u svakodnevnicima	1,1															
		KUU – Neposredno okruženje	1,1															
5.	Ivana Grginović mag. educ. engleskog jezika i književnosti i talijanske filologije 40 sati	Engleski jezik, 1. strani	2	2		3		3					3	3		21,2		
		KUU – Aktivnosti u svakodnevnicima	1,1															

		KUU – Neposredno okruženje	1,1															
		Dodatna											1					
		Razredništvo		2														
6.	Maja Zalović mag. educ. engleskog jezika i književnosti i povijesti 40 sati	Engleski jezik, 1. strani			2	2	2		2	2	2	3		3		21		
		Dopunska												1				
		Razredništvo			2													
7.	Marc Šojat -prof. latinskog jezika i rimske književnosti 4 sata	Latinski jezik						2									2	
8.	Vanja Stamenić prof. glazbene kulture 6 sati	Glazbena umjetnost						1				1		1				
9.	Majana Štor mag. antropologije i mag. educ. povijesti umjetnosti, mentor 10 sati	Likovna umjetnost						1				1		1			5	
		Povijest hrvatske kulturne baštine								2								

Red. broj	Ime i prezime nastavnika; stručna sprema -sati po ugovoru	Nastavni predmet/modul				2.A	2.B	2.C	2.E	3.A	3.B	3.C	3.E	4.C	4.E	o s t a l o	Ukupn o	Preko norme
			1.A	1.B	1.E													
PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA																		
10.	Blaženka Orct prof. matematike – savjetnica 40 sati	Matematika				1		4	4			3					20	
		Gospodarska matematika								2								
		Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	2															
		Primijenjena matematika										1						
		Ispitni koordinator														2		
		3 i više predmeta														1		
11.	Marija Šulog Đerki magistra edukacije matematike 40 sati	Matematika			4					1		3	3	3		20		
		Dodatna nastava											1	1				
		Satničarstvo													4			
12.	Valentina Per Milanović magistra matematike 8 sati	Gospodarska matematika				2										4		
		Osnove primijenjene matematike amh		2														
13.	Iva Brković magistra matematike i informatike 9 sati	Osnove primijenjene matematike msi		2												4,5		
		Osnove matematike	2,5															
		Pripravništvo – druga škola																
14.	Ivan-Marko Dežić mag. edukacije fizike i informatike; 18 sati	Fizika						2				2	2	2	2	10		
15.	Nasta Kos dipl. ing. kemije 15 sati	Kemija						2				2		2		8		
		Korozija i održivi razvoj		2														

Red. broj	Ime i prezime nastavnika; stručna sprema -sati po ugovoru	Nastavni predmet/modul				2.A	2.B	2.C	2.E	3.A	3.B	3.C	3.E	4.C	4.E	o s t a l o	Ukupn o	Preko norme	
			1.A	1.B	1.E														
GEOGRAFIJA, BIOLOGIJA, HIGIJENA I UGOSTITELJSKA GRUPA PREDMETA																			
16.	Romana Miklič dipl.Ing. biotehnologije 33 sata	Biologija						2				2		2			18		
		Procesi obrade namirnica	10																
		Razredništvo										2							
17.	Matea Husak magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva -31 stručno -9 nestručno	Biologija s higijenom i ekologijom				2											22		
		Poznavanje robe i prehrana				3				2									
		Organizacija rada u ugostiteljstvu	2																
		Higijena i ekologija	5																
		Razredništvo	2																
		Tri i više predmeta																	1
18.	Igor Domšić profesor geografije i povijesti -22 sata	Geografija						2	1			2		2			12		
		Turistička geografija Hrvatske				2													
		Organizacija rada u ugostiteljstvu	3																
19.	Ivana Pavičić bacc.ekonomije 13 sati	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća				2				2							7		
		Tržište				1				2									
20.	Ivan Šoš KV kuhar; 40 sati -ponderirana norma 27	Praktična nastava - kuharstvo				8				8							26,6		
		Kuharstvo				2													
		Temeljne vještine u ugostiteljstvu	4,6																
		Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,6																
		Voditelj praktikuma																	2

		Povjerenik zaštite na radu																2		
21.	Ivan Krajačić VKV ugostiteljski tehničar; 40 sati	Kuharstvo				7													28	
		Ugostiteljsko posluživanje – praktična nastava				8														
		Sindikalni povjerenik																	3	
		Voditelj praktikuma																	2	
22.	Marija Madjeruh magistra inženjerka hranidbe životinja i hrane -nestručno 18 sati	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	9,2																11,2	
		Ugostiteljsko posluživanje				2														

Red. broj	Ime i prezime nastavnika; stručna sprema -sati po ugovoru	Nastavni predmet/modul				2.A	2.B	2.C	2.E	3.A	3.B	3.C	3.E	4.C	4.E	o s t a l o	Ukupn o	Preko norme
			1.A	1.B	1.E													
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI PREDMETI																		
23.	Dario Kovačić dipl. ekonomist, konobar, majstor natkonobar; 7 sati	Politika i gospodarstvo				2								2		4		
24.	Monika Vojvodić Andričević prof. povijesti -31 sat	Povijest	2	2	1			2	2			2		3		17		
		Dodatna						0,5				0,5						
		Razredništvo						2										
25.	Violeta Purković magistar edukacije sociologije -13 sati	Sociologija										2				7		
		Politika i gospodarstvo				2				2				1				
26.	Branka Bakić prof. fizičke kulture 40 sati	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		2	2		2	2	2		2	2	2	2		22	
		Razredništvo								2								
27.	Dario Kirin -mag. kineziologije -5 sati	Tjelesna i zdravstvena kultura		2			1				1					3	1	
28.	Ana Ivšić dipl. kateheta 25 sati	Vjeronauk-Katolički	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		13		
29.	Igor Stepić profesor povijesti i filozofije -29 sati	Etika	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1		15		
		Filozofija												2				
		Logika										1						
		Tri i više predmeta														1		
30.	Jelena Heštera magistra psihologije 7 sati	Psihologija						1				1				4		
		Poslovna psihologija i komunikacija				2												

Red. broj	Ime i prezime nastavnika; stručna sprema -sati po ugovoru	Nastavni predmet/modul				2.A	2.B	2.C	2.E	3.A	3.B	3.C	3.E	4.C	4.E	o s t a l o	Ukupn o	Preko norme	
			1.A	1.B	1.E														
PREDMETI POLJOPRIVREDNE STRUKE																			
31.	Dejan Krauz dipl. ing. poljoprivrede 40 sati -ponderirana norma 27	Mehanizacija				1				1							27,1		
		Praktična nastava								16									
		Domaćinski seoski turizam – izborni				1													
		Poljoprivredna tehnika	1,6																
		Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	1,5																
		Voditelj učeničke zadruge															1		
		Voditelj poljodjelskog dobra															3		
		Tri i više predmeta															1		
32.	Ana Marija Korpar dipl. inženjer poljoprivrede – zootehnika -40 sati -ponderirana norma 24	Ekološka poljoprivreda izborni				1											24		
		Stočarstvo				2				1									
		Zaštita bilja				1				1									
		Anatomija i opće stočarstvo	2,3																
		Urbana poljoprivreda	1,7																
		Praktična nastava				12													
		Ekološka poljoprivreda	1,1																
		Tri i više predmeta															1		
33.	Snježana Vrabec magistra inženjerka agronomije -40 (neodređeno + zamjena) -ponderirana norma 25	Poljoprivreda i okoliš	2,3														24,6		
		Čimbenici rasta i razvoja biljaka	2,3																
		Ekološka poljoprivreda	1,1																
		Agrobotanika	2																
		Rad na siguran način	0,6																
		Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	1,7																

		Tri i više predmeta																1	
		Ratarstvo				1													
		Praktična nastava (Korpar)				12													
		Anatomija i opće stočarstvo (Korpar)	0,6																
34.	Tatjana Todorović dipl.ing. poljoprivrede – zaštita bilja -40 (21+19)	Voćarstvo				2												11,6	10,5
		Vinogradarstvo i vinarstvo							2										
		Povrćarstvo				1													
		Cvjećarstvo - izborni							1										
		Štetni organizmi u poljoprivredi	2,6																
		Tri i više predmeta																1	
		*umanjenje norme																2	
		Stočarstvo (Korpar)				2			1										
		Ekološka poljoprivreda - izborni				1													
		Zaštita bilja (Korpar)				1			1										
		Anatomija i opće stočarstvo (Korpar)	1,7																
		Ekološka poljoprivreda (Korpar)	1,1																
		Urbana poljoprivreda – izborni (Korpar)	1,7																

Red. broj	Ime i prezime nastavnika; stručna sprema -sati po ugovoru	Nastavni predmet/modul				2.A	2.B	2.C	2.E	3.A	3.B	3.C	3.E	4.C	4.E	O s t a l o	Ukupn o	Preko norme	
			1.A	1.B	1.E														
PREDMETI STROJARSKE STRUKE																			
35.	Matej Milašinović mag. ing. mech. 40 sati	Tehnologija automehatrnike				8					9						22	1,5	
		Tehnologija fotonaponskih sustava - izborni									1								
		Organizacija rada		2															
		Razredništvo				-					2								
		Nerastavljivi spojevi *drugo polugodište		1,5		-													
36.	Krunoslav Pustajić inženjer strojarstva 40 sati -ponderirana norma 25	Praktična nastava - iki				3,4					2,5						25,1		
		Praćenje PN									5								
		Tehnologija fotonaponskih sustava - izborni				1													
		Osnove strojarstva		12															
		Planiranje i priprema rada		1,2															
37.	Marin Dostal stručni prvostupnik inženjer strojarstva 40 sati -ponderirana norma 23	Tehnologija automehatronike - izborni				1					1						22,8		
		Tehnologija kućnih instalacija				6					8								
		Korozija i održivi razvoj		2															
		Rastavljivi spojevi		3,8															
		Tri i više predmeta														1			
38.	Darko Šoma automehaničar, majstor automehaničar 40 sati -ponderirana norma 27	Praktična nastava				3,4					2						27,8	1,5	
		Praćenje PN				5													
		Ručne obrade i obrade deformiranjem		5,8															
		Precizna mjerenja		3,4															

	Planiranje i priprema rada		1,2															
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		3															
	Tri i više predmeta																1	
	Voditelj praktikuma																3	
	Nerastavljivi spojevi *drugo polugodište		1,5															

Red. broj	Ime i prezime nastavnika; stručna sprema -sati po ugovoru	Nastavni predmet/modul				2.A	2.B	2.C	2.E	3.A	3.B	3.C	3.E	4.C	4.E	O s t a l o	Ukupn o	Preko norme		
			1.A	1.B	1.E															
PREDMETI ELEKTROTEHNIČKE STRUKE																				
39.	Dalibor Kopriva stručni prvostupnik inženjer elektrotehnike 40 sati	Algoritmi i programiranje							3								21	2		
		Mikroupravljači											2							
		Operacijski sustavi											2							
		Konfiguriranje računalnih mreža i servisa													3					
		Poslužiteljski operacijski sustavi											2							
		Uvod u programiranje			3,6															
		Osnove operacijskih sustava			2,4															
		Tri i više predmeta															1			
		Razredništvo						2												
		Fizika (nestručno)						2												
40.	Robert Kanjka dipl. ing. elektrotehnike – elektroenergetika 40 sati	Uvod u elektroniku							2								21			
		Praktične osnove računalstva							2											
		Računalne mreže											2							
		Tehničko i poslovno komuniciranje													2					
		Računalstvo				1														
		Primijenjena elektrotehnika i elektronika			4,6															
		Elektrotehnika u strojarstvu		1,4																
		Tri i više predmeta															1			
				Razredništvo												2				
		Vođenje specijalizirane učionice														3				

41.	Branimir Đermanović dipl. ing. elektrotehnike – elektronika i automatizacija 40 sati	Digitalna logika								3							21		
		Skriptni jezici i web programiranje											2		2				
		Ugradbeni računalni sustavi													2				
		Dizajn baza podataka											2						
		Napredno i objektno programiranje											2						
		Digitalna logika			2,4														
		Uvod u komunikacijske i informacijske tehnologije			1,6														
		Vođenje specijalizirane učionice																3	
		Tri i više predmeta																1	
42.	Valentin Šamija magistar informatike 40 sati	Osnove računala								2							21,5	0,5	
		Uvod u baze podataka								1									
		Građa računala											3						
		Građa računala			4,2														
		Osnove informacijsko- komunikacijske tehnologije	1,7	3,6															
		Razredništvo											2						
		Tri i više predmeta																1	
		Vođenje specijalizirane učionice																3	
43.	Marijan Kovač -40 sati	Informatika - izborni							2			2		2					
		Web dizajn											2		1				
		Sigurnost informacijskih sustava													2				
		Računarstvo									1								
		Uvod u računalne mreže								2									
		Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava													2				
		Priravnništvo																2	
		Tri i više predmeta																1	
		Osnove mehanike materijalne točke (nestručno)			1,6														
44.	Alena Rais	Češki jezik i kultura model C											1		1		2		

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje, na prijedlog v.d. ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2025. donio je ovaj Godišnji plan i program rada Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje za školsku godinu 2025./26.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. razmatran je na:

- sjednici Nastavničkog vijeća dana 30. rujna 2025.
- sjednici Vijeća roditelja dana 1. listopada 2025.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2103-105-08-25-01

Grubišno Polje, 2. listopad 2025.

v.d. ravnateljice:

Kristina Vrbicki, mag.educ.



Predsjednica Školskog odbora

Ana Ivšić, dipl. kateheta

